



คู่มือการใช้งานระบบ NRMS Ongoing & monitoring  
ในการติดตามงบประมาณบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

สำหรับผู้ประสานหน่วยงาน

กองมาตรฐานการวิจัย  
สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)  
โทรศัพท์ 0-2561-2445 ต่อ 607 หรือ 611  
โทรสาร 0-2940-6501 หรือ 0-2579-0593  
E-mail: [nrms@nrct.go.th](mailto:nrms@nrct.go.th)  
V06032562

## สารบัญ

1. การเข้าใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS) .....	1
1.1 การลงชื่อเข้าใช้งานระบบสำหรับผู้ประสานหน่วยงาน.....	1
1.2 การแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล.....	2
1.3 การแก้ไขข้อมูลบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน .....	3
2. การรายงานข้อมูลการติดตามงบประมาณบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562.....	4
2.1 การนำเข้าโครงการ .....	4
2.2 การแก้ไขรายละเอียดโครงการ.....	7
2.2.1 ข้อมูลทั่วไป .....	8
2.2.2 รายละเอียดโครงการ.....	10
2.2.3 นักวิจัย/ผู้รับผิดชอบโครงการ.....	13
2.2.4 แผนงาน-งบประมาณ.....	14
2.2.5 เอกสารแนบ.....	15
2.2.6 ข้อมูลสรุป .....	15
2.3 การรายงานผลการดำเนินงาน.....	16
2.3.1 รายละเอียดโครงการ.....	18
2.3.2 ผลการดำเนินงาน.....	18
1) สรุปผลการดำเนินการ.....	18
2) แผน - ผลการดำเนินงาน.....	19
3) แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ.....	20
4) รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ .....	22
5) งวดงาน.....	23
6) ส่งรายงาน.....	24
7) เอกสารแนบ.....	26
8) บทคัดย่อ/สรุปผลการดำเนินงาน.....	27
2.3.3 รายงานตัวชี้วัด.....	27
1) หน่วยงานร่วมดำเนินการและการบริหารจัดการ.....	28
2) ประโยชน์ที่ได้จากการร่วมมือกับภาคเอกชน .....	31
3) การขอใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากการลงทุนด้านวิจัยและพัฒนาของเอกชนที่ร่วมโครงการ (ในกรณีหน่วยงานร่วมดำเนินการเป็นภาคเอกชน) .....	32
4) รายงานผลผลิตโครงการจำแนกตามการใช้ประโยชน์ (Output).....	32
5) การรายงานผลลัพธ์ (Outcome) ที่ได้ตลอดระยะเวลาโครงการ และตัวชี้วัด .....	49
6) ผลกระทบจากการดำเนินโครงการ .....	50
7) รายงานตัวชี้วัด เป้าหมายที่ 4 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน บุคลากร และระบบวิจัยและนวัตกรรมของประเทศ .....	51
2.4 การกำหนดสถานะงานโครงการ กำหนดสิทธิ์นักวิจัยแก้ไขข้อมูล และการกำหนดงวดงานครั้งละหลายโครงการ .....	63
2.5 แผนบูรณาการ.....	65

2.5.1	การแก้ไขแผนบูรณาการ.....	65
1)	ข้อมูลทั่วไป.....	66
2)	รายละเอียดแผนบูรณาการ.....	68
2.5.2	การรายงานผลแผนบูรณาการ.....	68
2.6	การนำออกข้อมูล.....	72

## สารบัญรูปรูปภาพ

รูปที่ 1 หน้าเข้าสู่ระบบ .....	1
รูปที่ 2 หน้าลงชื่อเข้าใช้ระบบ .....	1
รูปที่ 3 การเข้าสู่หน้าข้อมูลส่วนบุคคล .....	2
รูปที่ 4 การเข้าสู่หน้าแก้ไขข้อมูลผู้ใช้และรหัสผ่าน .....	3
รูปที่ 5 หน้าแก้ไขข้อมูลผู้ใช้และรหัสผ่าน .....	3
รูปที่ 6 เมนู จัดทำงบประมาณการ และติดตามงบประมาณการ .....	4
รูปที่ 7 เมื่อนำเข้าโครงการ .....	5
รูปที่ 8 การนำเข้าโครงการ .....	5
รูปที่ 9 แสดงการระบุเหตุผลและแนบไฟล์เอกสาร กรณีเลือกไม่ยืนยันข้อมูล .....	6
รูปที่ 10 การตรวจสอบงบประมาณที่หน่วยงานยืนยัน .....	6
รูปที่ 11 แสดงหน้ารายงานผลการดำเนินงาน .....	7
รูปที่ 12 แสดงแบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ .....	7
รูปที่ 13 หน้าข้อมูลทั่วไป .....	9
รูปที่ 14 หน้ารายละเอียดโครงการ .....	11
รูปที่ 15 การระบุข้อมูลสถานที่ทำการวิจัยและสถานที่ใช้ประโยชน์ .....	12
รูปที่ 16 การระบุคณะผู้วิจัย .....	13
รูปที่ 17 การระบุผู้รับผิดชอบโครงการ .....	13
รูปที่ 18 แผนการดำเนินงาน .....	14
รูปที่ 19 งบประมาณที่ได้รับจัดสรร .....	15
รูปที่ 20 หน้าเอกสารแนบ .....	15
รูปที่ 21 หน้าข้อมูลสรุป .....	15
รูปที่ 22 แสดงหน้ารายงานผลการดำเนินงาน .....	16
รูปที่ 23 แสดงการค้นหาโครงการ .....	16
รูปที่ 24 หน้ารายละเอียดโครงการ .....	17
รูปที่ 25 หน้ารายงานผลการดำเนินงาน .....	17
รูปที่ 26 เมนูรายละเอียดโครงการ .....	18
รูปที่ 27 สรุปผลการดำเนินการ .....	18
รูปที่ 28 แผน - ผลการดำเนินงาน .....	19
รูปที่ 29 หน้าแผน - ผลการดำเนินงานในระบบของนักวิจัย กรณีไม่อนุญาตให้นักวิจัยแก้ไขแผนการดำเนินงาน .....	20
รูปที่ 30 แสดงการอนุญาตให้นักวิจัยแก้ไขแผนการดำเนินงาน .....	20
รูปที่ 31 แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ .....	21
รูปที่ 32 หน้าแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ในระบบของนักวิจัย กรณีไม่อนุญาตให้นักวิจัยรายงานแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ .....	21
รูปที่ 33 แสดงการอนุญาตให้นักวิจัยรายงานแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ .....	21

รูปที่ 34 รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ .....	22
รูปที่ 35 หน้ารายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ ในระบบของนักวิจัย กรณีไม่อนุญาตให้นักวิจัยรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ .....	22
รูปที่ 36 แสดงการอนุญาตให้นักวิจัยรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ .....	22
รูปที่ 37 การกำหนดวงงาน .....	23
รูปที่ 38 การส่งรายงาน .....	25
รูปที่ 39 รายละเอียดการส่งงาน .....	26
รูปที่ 40 เอกสารแนบ .....	26
รูปที่ 41 บทคัดย่อ/สรุปผลการดำเนินงาน .....	27
รูปที่ 42 หน้ารายงานตัวชี้วัด .....	28
รูปที่ 43 หน่วยงานร่วมดำเนินการและการบริหารจัดการ .....	30
รูปที่ 44 ประโยชน์ที่ได้จากการร่วมมือกับภาคเอกชน .....	31
รูปที่ 45 การขอใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากการลงทุนด้านวิจัยและพัฒนาของเอกชนที่ร่วมโครงการ .....	32
รูปที่ 46 รายงานผลผลิตโครงการจำแนกตามการใช้ประโยชน์ (Output) .....	33
รูปที่ 47 หน้ารายละเอียดผลงาน .....	34
รูปที่ 48 แสดงการเพิ่มรูปแบบการใช้ประโยชน์ในแต่ละมิติ .....	35
รูปที่ 49 ประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบาย .....	36
รูปที่ 50 แก้ปัญหาหรือพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม .....	37
รูปที่ 51 แก้ปัญหาการดำเนินงานของหน่วยงาน .....	37
รูปที่ 52 ทดแทนการนำเข้า .....	38
รูปที่ 53 ประยุกต์ใช้เป็นนวัตกรรมทางสังคมสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ .....	39
รูปที่ 54 จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา .....	40
รูปที่ 55 บัญชีนวัตกรรม .....	40
รูปที่ 56 บัญชีสิ่งประดิษฐ์ .....	41
รูปที่ 57 การถ่ายทอดเทคโนโลยี .....	42
รูปที่ 58 การลดต้นทุนในการผลิต .....	43
รูปที่ 59 ผลงานวิจัยและเทคโนโลยีที่พร้อมนำไปใช้ประโยชน์ในภาคการผลิตและบริการและภาคธุรกิจ .....	44
รูปที่ 60 เกิดธุรกิจใหม่ .....	45
รูปที่ 61 รูปแบบการใช้ประโยชน์อื่นๆ .....	46
รูปที่ 62 การนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมระดับประเทศ หรือนานาชาติ (ในประเทศ/ ต่างประเทศ) .....	47
รูปที่ 63 การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับประเทศหรือนานาชาติ .....	48
รูปที่ 64 การส่งผลงานวิจัยเข้าประกวดแล้วได้รับการคัดเลือกให้เข้ารอบ / ได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ .....	49
รูปที่ 65 การรายงานผลลัพธ์ (Outcome) ที่ได้ตลอดระยะเวลาโครงการ และตัวชี้วัด .....	50
รูปที่ 66 ผลกระทบจากการดำเนินโครงการ .....	51
รูปที่ 67 การพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม .....	52
รูปที่ 68 รายงานสรุปการพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม .....	53
รูปที่ 69 เกิดการจ้างงานใหม่ของบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม .....	53

รูปที่ 70 ผลสำเร็จจากความร่วมมือ งานวิจัยและนวัตกรรมสามารถนำไปใช้ประโยชน์และตอบโจทย์ในอุตสาหกรรมคลัสเตอร์เป้าหมายตามยุทธศาสตร์หรือสนับสนุนนโยบายที่สำคัญของประเทศ .....	54
รูปที่ 71 รายการสินค้าในบัญชีนวัตกรรมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างจากภาครัฐ.....	55
รูปที่ 72 นวัตกรรมที่ขึ้นบัญชี .....	55
รูปที่ 73 บัญชีสิ่งประดิษฐ์.....	56
รูปที่ 74 ลักษณะของโครงสร้างพื้นฐาน.....	57
รูปที่ 75 ครุภัณฑ์ราคาสองแสนบาทขึ้นไป .....	58
รูปที่ 76 การใช้ประโยชน์จากโครงสร้างพื้นฐาน .....	59
รูปที่ 77 ประเภทระบบ/มาตรฐานวิจัย/มาตรฐานอุตสาหกรรม ที่หน่วยงานได้รับการรับรองหรือขึ้นทะเบียน ....	60
รูปที่ 78 ระบบ/มาตรฐานวิจัย ที่หน่วยงานได้รับการรับรองหรือขึ้นทะเบียน .....	60
รูปที่ 79 ระบบ/มาตรฐานอุตสาหกรรม ที่หน่วยงานได้รับการรับรองหรือขึ้นทะเบียน.....	61
รูปที่ 80 การลดต้นทุนของผู้ประกอบการในการขอรับบริการทดสอบ/สอบเทียบ/รับรองมาตรฐาน .....	61
รูปที่ 81 การขอรับบริการจากระบบ/มาตรฐานวิจัย/อุตสาหกรรม และโครงสร้างพื้นฐานที่ได้รับรองมาตรฐาน ..	62
รูปที่ 82 หน้ารายงานผลการดำเนินงาน .....	63
รูปที่ 83 การคลิกเลือกโครงการ.....	63
รูปที่ 84 การกำหนดสถานะงานโครงการ กำหนดสิทธิ์นักวิจัยแก้ไขข้อมูล และการกำหนดวงงานครั้งละหลายโครงการ .....	64
รูปที่ 85 เมนูแผนบูรณาการ.....	65
รูปที่ 86 แบบฟอร์มแผนบูรณาการ .....	65
รูปที่ 87 ข้อมูลทั่วไปของแผนบูรณาการ .....	67
รูปที่ 88 รายละเอียดแผนบูรณาการ .....	68
รูปที่ 89 หน้ารายงานผลดำเนินการของแผนบูรณาการ.....	68
รูปที่ 90 แผนการดำเนินงานของแผนบูรณาการ .....	69
รูปที่ 91 แผนการเบิกจ่ายงบประมาณของแผนบูรณาการ .....	70
รูปที่ 92 รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณของแผนบูรณาการ.....	70
รูปที่ 93 เอกสารแนบของแผนบูรณาการ .....	71
รูปที่ 94 บทคัดย่อ/สรุปผลการดำเนินงานของแผนบูรณาการ.....	71
รูปที่ 95 สรุปการดำเนินงานของโครงการภายใต้แผนบูรณาการ .....	72
รูปที่ 96 หน้านำออกข้อมูล .....	72
รูปที่ 97 การนำออกข้อมูลแผนบูรณาการ .....	73
รูปที่ 98 การนำออกข้อมูลโครงการ .....	73
รูปที่ 99 ตารางข้อมูลที่นำออก.....	74

คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS)  
ในการติดตามงบประมาณบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

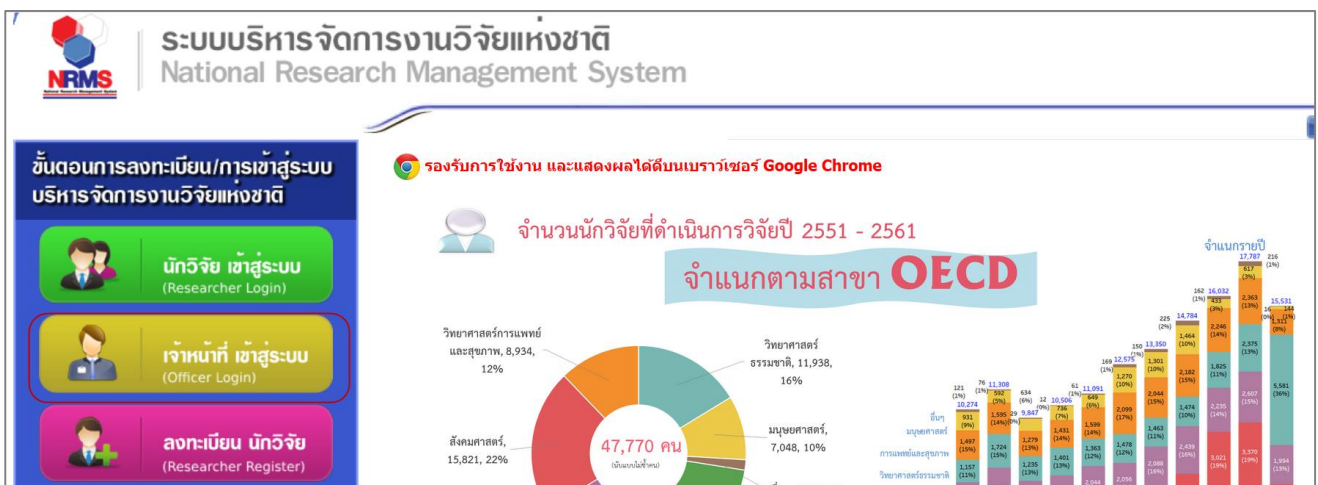
\*\*\*\*\*

1. การเข้าใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS)

- เปิดเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome/Firefox แล้วพิมพ์ URL : <https://www.nrms.go.th>

1.1 การลงชื่อเข้าใช้งานระบบสำหรับผู้ประสานหน่วยงาน

- 1) คลิกที่ เจ้าหน้าที่ เข้าสู่ระบบ เพื่อเข้าใช้งาน
- 2) ระบุบัญชีผู้ใช้ และรหัสผ่าน จากนั้นคลิก เข้าสู่ระบบ



รูปที่ 1 หน้าเข้าสู่ระบบ

ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ  
National Research Management System

สำหรับเจ้าหน้าที่ เข้าสู่ระบบ NRMS

บัญชีผู้ใช้:

รหัสผ่าน:

แสดงข้อความ

รูปที่ 2 หน้าลงชื่อเข้าใช้ระบบ

- กรณีต้องการสมัครเป็นผู้ประสานหน่วยงาน ให้ติดต่อผู้ประสานหน่วยงานคนเดิมเป็นผู้สมัครบัญชีผู้ประสานหน่วยงาน

## 1.2 การแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ใช้งานระบบสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยคลิกที่ชื่อ แล้วเลือกเมนู ข้อมูลส่วนบุคคล จะปรากฏหน้ารายละเอียดข้อมูลผู้ใช้งาน เมื่อเข้าสู่หน้าข้อมูลพื้นฐานแล้วผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูล ประกอบไปด้วยหัวข้อ ดังนี้ การแนบไฟล์รูปภาพ, เพศ, คำนำหน้าชื่อ, ตำแหน่งทางวิชาการ, ชื่อ (ไทย), นามสกุล (ไทย), วัน/เดือน/ปี (พ.ศ.) เกิด, หมายเลขบัตรประชาชน / หมายเลขหนังสือเดินทาง, Email Address, คณะ/กอง/สถาบัน, คำถามรักษาความปลอดภัย และคำตอบ เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก บันทึก

The screenshot displays the 'ข้อมูลส่วนบุคคล' (Personal Information) page. At the top, there's a navigation bar with 'National Research Management System', a notification bell (98), a user profile (รัตนา สุวรรณวิษย์), 'DRMS', and 'Logout'. Below the navigation, the page title is 'ข้อมูลส่วนบุคคล'. A sidebar on the right contains a 'ข้อมูลส่วนบุคคล' link and a notification: 'แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานและรหัสผ่าน' (Edit user information and password). The main content area is divided into 'ข้อมูลพื้นฐาน' (Basic Information) and 'ประวัติการอบรม' (Training History). The 'ข้อมูลพื้นฐาน' section includes an 'Avatar' upload area (currently showing 'No file selected'), and a list of fields for editing: \*รหัสผู้ใช้ (43331), \*เพศ (หญิง), คำนำหน้าชื่อ, ตำแหน่งทางวิชาการ, ชื่อ (ไทย), ชื่อ (อังกฤษ), นามสกุล (ไทย), นามสกุล (อังกฤษ), วัน/เดือน/ปี (พ.ศ.) เกิด, หมายเลขบัตรประชาชน / หมายเลขหนังสือเดินทาง, หมายเลขโทรศัพท์, หมายเลขโทรศัพท์มือถือ, หมายเลขโทรสาร, \*Email Address, เลือกคณะ/กอง/สถาบัน, \*คำถามรักษาความปลอดภัย, and \*คำตอบ. A 'บันทึก' (Save) button is located at the bottom of the page.

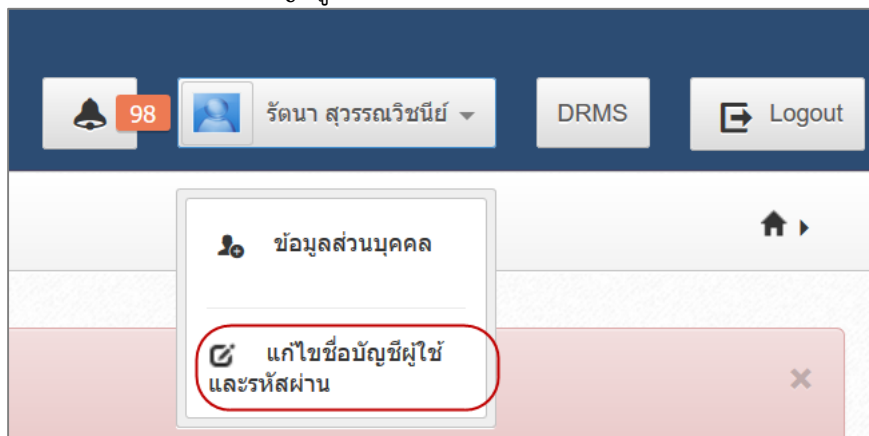
รูปที่ 3 การเข้าสู่หน้าข้อมูลส่วนบุคคล



### 1.3 การแก้ไขชื่อบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน

ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขชื่อบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่านได้ในหน้าข้อมูลส่วนตัว โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- 1) คลิกที่ชื่อ แล้วเลือก แก้ไขชื่อบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน



รูปที่ 4 การเข้าสู่หน้าแก้ไขชื่อบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน

- 2) การแก้ไขบัญชีผู้ใช้ ให้ระบุชื่อบัญชีผู้ใช้ใหม่ และระบุยืนยันชื่อบัญชีผู้ใช้ใหม่ จากนั้นคลิก แก้ไข
- 3) การแก้ไขรหัสผ่าน ให้ระบุรหัสผ่านใหม่ และระบุยืนยันรหัสผ่านใหม่ จากนั้นคลิก แก้ไข

**แก้ไขบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน** บัญชีผู้ใช้ / แก้ไข

---

**แก้ไขบัญชีผู้ใช้**

*\*ชื่อบัญชีใช้งาน จะต้องมีความยาวไม่ต่ำกว่า 6 ตัวอักษร และห้ามมีช่องว่าง*

ชื่อบัญชีผู้ใช้ใหม่ :

ยืนยันชื่อบัญชีผู้ใช้ใหม่ :

แสดงชื่อบัญชีผู้ใช้

---

**แก้ไขรหัสผ่าน**

*\*รหัสผ่าน จะต้องมีความยาวไม่ต่ำกว่า 6 ตัวอักษร และห้ามมีช่องว่าง*

รหัสผ่านใหม่ :

ยืนยันรหัสผ่านใหม่ :

แสดงรหัสผ่าน

รูปที่ 5 หน้าแก้ไขชื่อบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน

## 2. การรายงานข้อมูลการติดตามงบประมาณบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

การรายงานข้อมูลการติดตามงบประมาณบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ประกอบด้วยขั้นตอน ดังนี้

- 1) ผู้ประสานหน่วยงานตรวจสอบข้อมูล ชื่อแผนบูรณาการ/โครงการ เป้าหมาย แนวทาง กลุ่ม กลุ่มย่อย งบประมาณ หากถูกต้องให้คลิก ยืนยัน ข้อมูลที่ถูกยืนยันแล้ว จะถูกนำเข้าสู่ระบบ Ongoing & monitoring หากข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้คลิก ไม่ยืนยัน พร้อมระบุเหตุผลและแนบไฟล์ เอกสารแนบ สามารถติดต่อเพื่อสอบถามรายละเอียดได้จากเจ้าหน้าที่กองบริหารแผนและงบประมาณการวิจัย (กบง.) โทรศัพท์ 02 561 2445 ต่อ 406, 407
- 2) โครงการที่ผ่านการยืนยันแล้ว ผู้ประสานหน่วยงานสามารถรายงานแผน - ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ และการกำหนดงวดงานเพื่อให้นักวิจัยส่งงานตามงวดได้ที่เมนู รายงานผลการดำเนินงาน
- 3) นักวิจัยหรือผู้รับผิดชอบโครงการปรับปรุงข้อมูลโครงการให้เป็นปัจจุบัน และรายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งรายงานข้อมูลตามตัวชี้วัด พร้อมแนบไฟล์รายงานที่เกี่ยวข้อง
- 4) ผู้ประสานหน่วยงานตรวจสอบข้อมูล และปิดโครงการ

### 2.1 การนำเข้าโครงการ

- 1) เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว คลิกที่เมนู จัดทำงบบูรณาการ หรือคลิกที่เมนู ติดตามงบบูรณาการ

**ผู้ประสานหน่วยงาน**  
สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.) (หน่วยงานดูแลระบบ) (2068)

หน้าแรก

**จัดทำงบบูรณาการ**

หน่วยงานของท่าน

Proposal assessment

ข้อเสนอการวิจัย

Super Clusters

โครงการ/งานที่เกี่ยวข้อง

จัดการข้อเสนอทุนหน่วยงาน

ภาพรวมงานวิจัยของหน่วย

งาน (แบบ ๖-6)

ระบบรายงาน

Ongoing & monitoring

**ติดตามงบบูรณาการ**

โครงการวิจัย

**หน้าแรก**

แจ้งเตือนการตรวจสอบไฟล์เอกสารรับรองมาตรฐานการวิจัย  
มีข้อความจากเจ้าหน้าที่ วช. แจ้งเตือนถึงท่าน

แหล่งทุนงบประมาณแผ่นดิน ปี

สถานะข้อเสนอการวิจัย

แผนงานวิจัย	โครงการย่อย	โครงการเดี่ยว	รวมโครงการ	สถานะข้อเสนอการวิจัย
<b>โครงการวิจัยที่อยู่ที่นักวิจัย</b>				
				✓นักวิจัยกำลังดำเนินการ (0)
<b>13</b>	<b>6</b>	<b>134</b>	<b>153</b>	✓ส่งกลับให้นักวิจัยดำเนินการแก้ไข (1)
<b>โครงการวิจัยที่อยู่ที่หน่วยงาน</b>				
<b>3</b>	<b>1</b>	<b>40</b>	<b>44</b>	✓ผู้ประสานระดับคณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง กำลังตรวจสอบ (2)
				✓ผู้ประสานหน่วยงานกำลังตรวจสอบ (3)
<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	✓โครงการอยู่ระหว่างการประเมินโดยหน่วยงาน (4)
<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	✓หัวหน้าหน่วยงานกำลังตรวจสอบ (5)
<b>โครงการวิจัยอยู่ที่ วช.</b>				
<b>1</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	✓เจ้าหน้าที่ วช. กำลังดำเนินการ (6-11)

รูปที่ 6 เมนู จัดทำงบบูรณาการ และติดตามงบบูรณาการ

- 2) ที่หน้าจัดทำงบประมาณการ ในหัวข้อ Ongoing & monitoring คลิกที่เมนู โครงการปี 2562 และเลือกเมนูย่อย นำเข้าโครงการ ซึ่งจะแสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณ จำแนกตามแนวทางการดำเนินงานของเป้าหมายแผนบูรณาการ

**การรายงานข้อมูลผลการติดตามงบประมาณบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ประกอบด้วยขั้นตอน ดังนี้**

1. ผู้ประสานหน่วยงานตรวจสอบข้อมูล ชื่อแผนบูรณาการโครงการ เป้าหมาย แนวทาง กลุ่ม กลุ่มย่อย งบประมาณ หากถูกต้องให้คลิก ยืนยัน ข้อมูลที่ถูกยืนยันแล้ว จะถูกนำเข้าสู่ระบบ Ongoing & monitoring หากข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้คลิก ไม่ยืนยัน พร้อมระบุเหตุผลและแนบไฟล์เอกสารแนบ โดยสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่กองบริหารแผนและงบประมาณการวิจัย (กบง.) เบอร์ 02 561 2445 ต่อ 406, 407
2. โครงการที่ผ่านการยืนยันแล้ว ผู้ประสานหน่วยงานสามารถรายงานแผน - ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ และการกำหนดวงจางานเพื่อให้นักวิจัยส่งงานตามงวดได้ทีละใบ รายงานผลการดำเนินงาน 3. นักวิจัยหรือผู้รับผิดชอบโครงการปรับปรุงข้อมูลโครงการ/งานให้เป็นปัจจุบัน และรายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งรายงานข้อมูลตามตัวชี้วัดโครงการ พร้อมแนบไฟล์รายงานที่เกี่ยวข้อง
4. ผู้ประสานหน่วยงานตรวจสอบข้อมูล และปิดโครงการ

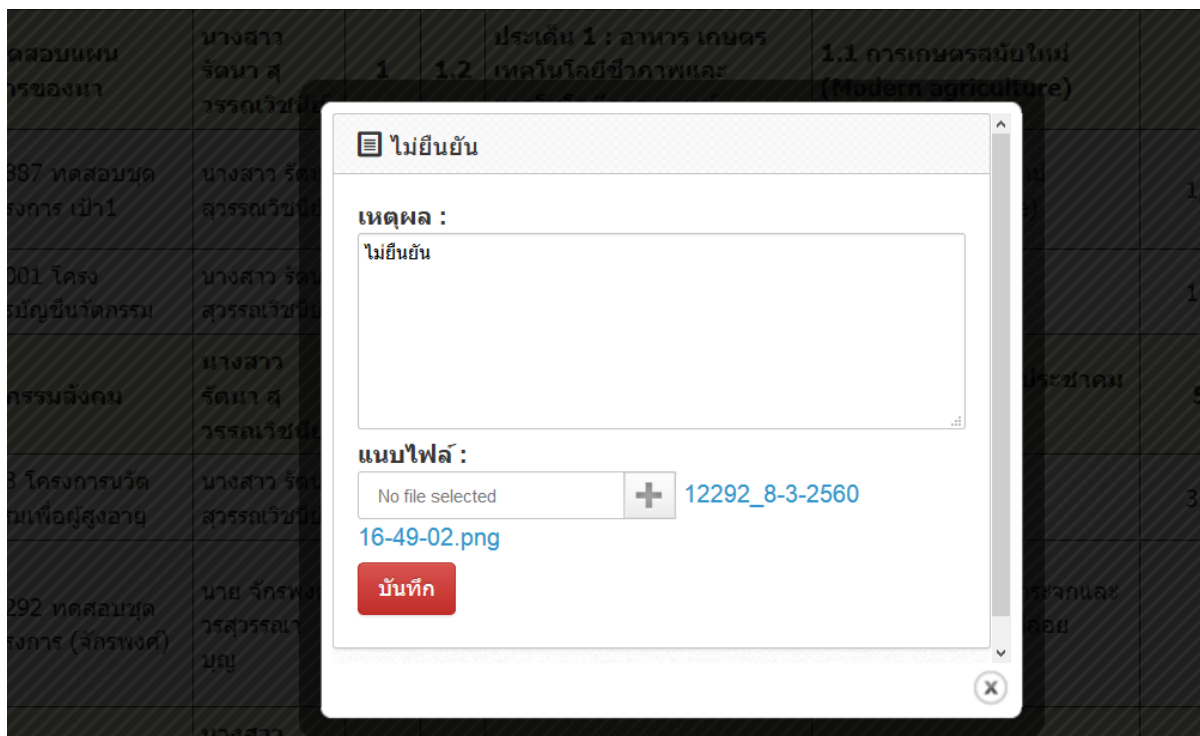
เป้าหมาย	แนวทางการดำเนินงาน	งบป.ที่หน่วยงานเสนอขอ	งบป.จัดสรรจาก สบง.	งบป.ที่หน่วยงานยืนยัน
1	1.2 สนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่อุตสาหกรรมเป้าหมาย	1,070,000	1,050,000	50,000
2	2.2 สนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมด้านสังคมในประเด็นสำคัญตามยุทธศาสตร์ของประเทศ การจัดการและถ่ายทอดองค์ความรู้	3,820,000	3,520,000	3,500,000
3	3.1 สนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาศักยภาพการทำงานของหน่วยงาน	1,462,000	1,462,000	
3	3.2 สนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างความเป็นเลิศทางวิจัยและนวัตกรรม	692,200	600,000	

รูปที่ 7 เมนูนำเข้าโครงการ

- 3) ที่หน้านำเข้าโครงการ ให้ตรวจสอบชื่อแผนบูรณาการ/โครงการ เป้าหมาย แนวทาง กลุ่ม กลุ่มย่อย งบประมาณ หากถูกต้องให้คลิก ยืนยัน ข้อมูลที่ถูกยืนยันแล้ว จะถูกนำเข้าสู่ระบบ Ongoing & monitoring หากข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้คลิก ไม่ยืนยัน พร้อมระบุเหตุผลและแนบไฟล์เอกสารแนบ โดยจะต้องยืนยันแผนบูรณาการก่อน จึงจะสามารถยืนยันโครงการภายใต้แผนบูรณาการ

ชื่อแผนบูรณาการ/โครงการ	หัวหน้าโครงการ	เป้าหมาย	แนวทาง	กลุ่มหลัก	กลุ่มย่อย	งบบริหารแผน/งบโครงการ	ยืนยัน	ไม่ยืนยัน	เหตุผล
5494 ทดสอบแผนบูรณาการของนา	นางสาว รัดนา สุวรรณวิชฌ์	1	1.2	ประเด็น 1 : อาหาร เกษตร เทคโนโลยีชีวภาพและเทคโนโลยีการแพทย์	1.1 การเกษตรสมัยใหม่ (Modern agriculture)	50,000	ยืนยัน	ไม่ยืนยัน	
60887 ทดสอบชุดโครงการ เป้า1	นางสาว รัดนา สุวรรณวิชฌ์	1	1.2	ประเด็น 1 : อาหาร เกษตร เทคโนโลยีชีวภาพและเทคโนโลยีการแพทย์	1.1 การเกษตรสมัยใหม่ (Modern agriculture)	1,000,000	ยังไม่ได้ยืนยันแผนบูรณาการ		test
55001 โครงการวิจัยนวัตกรรม	นางสาว รัดนา สุวรรณวิชฌ์	4	4.3	ประเด็น 1 : บัญชีนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์	3.1 บัญชีนวัตกรรม	1,000,000	ยังไม่ได้ยืนยันแผนบูรณาการ		
12 นวัตกรรมสังคม	นางสาว รัดนา สุวรรณวิชฌ์	2	2.2	ประเด็น 1 : สังคมสูงวัยและสังคมไทยในศตวรรษที่ 21	1.2 เชื่อมประเทศสู่ประชาคมโลก	500,000	✓		
103 โครงการนวัตกรรมเพื่อผู้สูงอายุ	นางสาว รัดนา สุวรรณวิชฌ์	2	2.2	ประเด็น 2 : คนไทยในศตวรรษที่ 21	2.3 เกษตรกร 4.0	3,000,000	✓		
12292 ทดสอบชุดโครงการ (จักรพงษ์)	นาย จักรพงษ์ วรสุวรรณภณู	2	2.2	ประเด็น 4 : การบริหารจัดการน้ำ การเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ และสิ่งแวดล้อม	4.3 การลดก๊าซเรือนกระจกและส่งเสริมการเติบโตที่ปล่อยคาร์บอนต่ำ	20,000		✗	ไม่ยืนยัน 12292_8-3-2560 16-49-02.png แก้ไข

รูปที่ 8 การนำเข้าโครงการ



รูปที่ 9 แสดงการระบุเหตุผลและแนบไฟล์เอกสาร กรณีเลือกไม่ยืนยันข้อมูล

- 3) ตรวจสอบจำนวนงบประมาณที่หน่วยงานยืนยัน เทียบกับจำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณ				
เป้าหมาย	แนวทางการดำเนินงาน	งปม.ที่หน่วยงานเสนอขอ	งปม.จัดสรรจากสงป.	งปม.ที่หน่วยงานยืนยัน
1	1.2 สนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับอุตสาหกรรมเป้าหมาย	1,070,000	1,050,000	50,000
2	2.2 สนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมด้านสังคมในประเด็นสำคัญตามยุทธศาสตร์ของประเทศ การจัดการและถ่ายทอดองค์ความรู้	3,820,000	3,520,000	3,500,000
3	3.1 สนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาศักยภาพการทำงานของหน่วยงาน	1,462,000	1,462,000	
3	3.2 สนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ	692,200	600,000	
4	4.1 พัฒนาบุคลากรและเครือข่ายวิจัย	1,000,000	1,000,000	
4	4.2 สนับสนุนเขตเศรษฐกิจนวัตกรรม	1,000,000	1,000,000	
4	4.3 ส่งเสริมบัญชีนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์	1,000,000	1,000,000	1,000,000
4	4.4 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้าน วิจัยและนวัตกรรม	582,000	562,000	562,000
4	4.5 สนับสนุนให้ได้มาตรฐานการวิจัย/อุตสาหกรรม	962,000	500,000	
	รวม	11,588,200	10,694,000	5,112,000

รูปที่ 10 การตรวจสอบงบประมาณที่หน่วยงานยืนยัน

## 2.2 การแก้ไขรายละเอียดโครงการ

### 1) คลิกที่เมนู รายงานผลการดำเนินงาน

รูปที่ 11 แสดงหน้ารายงานผลการดำเนินงาน

2) ค้นหาโครงการที่ต้องการ สามารถกรองผลการค้นหาโดยการเลือกเป้าหมายแผนบูรณาการ แนวทางการดำเนินงานหลัก กลุ่ม กลุ่มย่อย รหัสโครงการ ชื่อโครงการ คำสำคัญ หัวหน้าโครงการ หน่วยงาน ประเภทโครงการ เมื่อเลือกเงื่อนไขแล้ว คลิก ค้นหา จะแสดงรายชื่อโครงการตามที่ได้ค้นหา สามารถคลิกที่ชื่อโครงการเพื่อแสดงรายละเอียดโครงการ

3) คลิก  เพื่อแก้ไขรายละเอียดโครงการ

เมื่อคลิกแก้ไขโครงการ จะแสดงแถบเมนู ข้อมูลทั่วไป รายละเอียดโครงการ นักวิจัย/ผู้รับผิดชอบโครงการ แผนงาน-งบประมาณ เอกสารแนบ และข้อมูลสรุป

รูปที่ 12 แสดงแบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ

### 2.2.1 ข้อมูลทั่วไป

- ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้
  - หน่วยงานเจ้าภาพ (ไม่สามารถแก้ไขได้)
  - ชื่อโครงการ (ไทย)
  - ชื่อโครงการ (อังกฤษ)
  - ประเภทโครงการ (ไม่สามารถแก้ไขได้)
  - สถานภาพโครงการ (โครงการใหม่, โครงการต่อเนื่อง)
    - วันที่เริ่มต้นตลอดโครงการ (กรณีเลือกโครงการต่อเนื่อง)
    - ระยะเวลาโครงการ (กรณีเลือกโครงการต่อเนื่อง)
    - รหัสโครงการปีก่อนหน้า (กรณีเลือกโครงการต่อเนื่อง) เมื่อระบุรหัสโครงการปีก่อนหน้า ให้คลิก ตรวจสอบ หากตรวจสอบแล้วพบข้อมูลโครงการในระบบ ให้คลิก บันทึก
  - วันที่เริ่มต้นในปีงบประมาณ โดยระบุวันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุดการดำเนินงานที่ใช้งบประมาณปี 2562
  - เป้าหมาย (ไม่สามารถแก้ไขได้)
  - แนวทาง (ไม่สามารถแก้ไขได้)
  - กลุ่ม (ไม่สามารถแก้ไขได้)
  - กลุ่มย่อย (ไม่สามารถแก้ไขได้)
  - ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี
    - ยุทธศาสตร์
    - เป้าประสงค์
  - ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
  - ยุทธศาสตร์วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ 20 ปี
    - ยุทธศาสตร์
    - ประเด็นยุทธศาสตร์
    - แผนงาน
  - ยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติรายประเด็น
  - อุตสาหกรรมและคลัสเตอร์เป้าหมาย
  - ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
- เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว คลิก บันทึก

ข้อมูลทั่วไป	รายละเอียดโครงการ	นักวิจัย/ผู้รับผิดชอบโครงการ	แผนงาน-งบประมาณ	เอกสารแนบ	ข้อมูลสรุป
หน่วยงานเจ้าภาพ	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.) (หน่วยงานดูแลระบบ)				
ชื่อโครงการ (ไทย)	โครงการนวัตกรรมเพื่อผู้สูงอายุ				
ชื่อโครงการ (อังกฤษ)	test12				
ประเภทโครงการ	โครงการวิจัย				
สถานภาพ	<input type="radio"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="radio"/> โครงการต่อเนื่อง (โปรดระบุปีงบประมาณ ปีที่เริ่มต้น - ปีที่สิ้นสุด)				
โครงการปีก่อนหน้า	วันที่เริ่มต้นตลอดโครงการ	02/10/2561	วันที่สิ้นสุด	29/09/2563	
	ระยะเวลาโครงการ	2 ปี	0 เดือน		
	รหัสโครงการต่อเนื่องปีก่อนหน้า		โครงการต่อเนื่องปีที่		
	*ไม่พบโครงการต่อเนื่องนี้ในระบบหรือโครงการต่อเนื่องนี้มีโครงการที่ทำต่อเนื่องแล้ว ท่านจะไม่สามารถบันทึกรหัสโครงการต่อเนื่องได้				
	<input type="button" value="ตรวจสอบ"/> <input type="button" value="บันทึก"/>				
วันที่เริ่มต้นในปีงบประมาณ	02/10/2561	วันที่สิ้นสุด	29/09/2562		
เป้าหมาย	2. การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม				
แนวทาง	2.2 สนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมด้านสังคมในประเด็นสำคัญตามยุทธศาสตร์ของประเทศ การจัดการและถ่ายทอดองค์ความรู้				
กลุ่ม	ประเด็น 2 : คนไทยในศตวรรษที่ 21				
กลุ่มย่อย	2.3 เกษตรกร 4.0				
<b>ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี</b>					
ยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์				
เป้าประสงค์	3.2 การพัฒนาสภาพคนตลอดช่วงชีวิต				
<b>ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ</b>					
ยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ 7 : การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์				
<b>ยุทธศาสตร์วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ 20 ปี</b>					
ยุทธศาสตร์	3.การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างองค์ความรู้พื้นฐานของประเทศ				
ประเด็นยุทธศาสตร์	3.3 การวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ (Frontier research)				
แผนงาน	3.3.3 วิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data science)				
<b>ยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติรายประเด็น</b>					
	เกษตรเพื่อความยั่งยืน				
<b>อุตสาหกรรมและคลัสเตอร์เป้าหมาย</b>					
	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดีและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Affluent, Medical and Wellness Tourism)				
<b>ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน</b>					
	ทดสอบ2				
	<input type="button" value="บันทึก"/>				

รูปที่ 13 หน้าข้อมูลทั่วไป

### 2.2.2 รายละเอียดโครงการ

ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

- สาขา OECD หลัก
- สาขา OECD รอง
- ด้านการวิจัย
- สาขา ISCED
- คำสำคัญภาษาไทย
- คำสำคัญภาษาอังกฤษ
- ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย
- วัตถุประสงค์
- ขอบเขตของโครงการ
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- ด้านการนำไปใช้ประโยชน์
- ผู้ที่นำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์
- สถานที่ทำการวิจัย ระบุในประเทศ/ต่างประเทศ, จังหวัด, ชื่อสถานที่, Latitude, Longitude
- สถานที่ใช้ประโยชน์
- มาตรฐานการวิจัย

เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกบันทึก







ข้อมูลทั่วไป	รายละเอียดโครงการ	นักวิจัย/ผู้รับผิดชอบโครงการ	แผนงาน-งบประมาณ	เอกสารแนบ	ข้อมูลสรุป									
<b>สาขา OECD หลัก</b> <b>สาขา OECD รอง</b> <b>ด้านการวิจัย</b> <b>สาขา ISCED</b>  <b>คำสำคัญ(ภาษาไทย)</b> <b>คำสำคัญ(ภาษาอังกฤษ)</b> <b>ความสำคัญและที่มาของปัญหา</b> <b>ที่ท่า</b>  <b>วัตถุประสงค์</b>  <b>ขอบเขตของโครงการ</b>  <b>ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ</b>  <b>นำไปใช้ประโยชน์ในด้าน</b> <b>ผู้ที่นำผลการวิจัยไปใช้</b> <b>ประโยชน์</b>  <b>สถานที่ทำการวิจัย</b>  <b>สถานที่ใช้ประโยชน์</b>	วิศวกรรมและเทคโนโลยี	วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	06 Information and Communication Technologies (ICTs)	061 Information and Communication Technologies (ICTs)									
	0613 Software and applications development and analysis	ระบบสารสนเทศการวิจัย, ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ	NRMS, NRCT	ความสำคัญ3	วัตถุประสงค์									
	ขอบเขต	ประโยชน์	ด้านเศรษฐกิจ/พาณิชย์/อุตสาหกรรม	ผู้ใช้การวิจัยประโยชน์หน่วยงานภาครัฐใช้ระบบบริหารงานวิจัย	<b>📍 สถานที่ทำการวิจัย</b>									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ในประเทศ/ต่างประเทศ</th> <th>ชื่อประเทศ/จังหวัด</th> <th>ชื่อสถานที่</th> <th>จัดการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ในประเทศ</td> <td>กรุงเทพมหานคร</td> <td>วช.</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>ในประเทศ</td> <td>เชียงใหม่</td> <td>วช.</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	ในประเทศ/ต่างประเทศ	ชื่อประเทศ/จังหวัด	ชื่อสถานที่	จัดการ	ในประเทศ	กรุงเทพมหานคร	วช.		ในประเทศ	เชียงใหม่	วช.		<b>📍 สถานที่ใช้ประโยชน์</b>
	ในประเทศ/ต่างประเทศ	ชื่อประเทศ/จังหวัด	ชื่อสถานที่	จัดการ										
	ในประเทศ	กรุงเทพมหานคร	วช.											
	ในประเทศ	เชียงใหม่	วช.											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ในประเทศ/ต่างประเทศ</th> <th>ชื่อประเทศ/จังหวัด</th> <th>ชื่อสถานที่</th> <th>จัดการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ในประเทศ</td> <td>กรุงเทพมหานคร</td> <td>กรุงเทพ</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>ในประเทศ</td> <td>กำแพงเพชร</td> <td>อ.เมือง</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	ในประเทศ/ต่างประเทศ	ชื่อประเทศ/จังหวัด	ชื่อสถานที่	จัดการ	ในประเทศ	กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพ		ในประเทศ	กำแพงเพชร	อ.เมือง		<b>มาตรฐานการวิจัย</b>
	ในประเทศ/ต่างประเทศ	ชื่อประเทศ/จังหวัด	ชื่อสถานที่	จัดการ										
	ในประเทศ	กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพ											
ในประเทศ	กำแพงเพชร	อ.เมือง												
<input type="checkbox"/> มีการใช้สัตว์ทดลอง	<input type="checkbox"/> มีการวิจัยในมนุษย์	<input type="checkbox"/> มีการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางชีวภาพ	<input type="checkbox"/> มีการใช้ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี											

บันทึก

รูปที่ 14 หน้ารายละเอียดโครงการ

## สถานที่ทำการวิจัย

**📍 สถานที่ทำการวิจัย** เพิ่มสถานที่ทำการวิจัย

ในประเทศ/ต่างประเทศ	ชื่อประเทศ/จังหวัด	ชื่อสถานที่	จัดการ
ในประเทศ	กรุงเทพมหานคร	วช.	 
ในประเทศ	เชียงใหม่	วช.	 

**\*ประเภท**

**\*ภาค**

**\*ชื่อจังหวัด**  เชียงราย  เชียงใหม่  น่าน  พะเยา  แพร่  
 แม่ฮ่องสอน  ลำปาง  ลำพูน  อุตรดิตถ์



**\*ชื่อสถานที่**

**Latitude**

**Longitude**

## สถานที่ใช้ประโยชน์

**📍 สถานที่ใช้ประโยชน์** เพิ่มสถานที่ใช้ประโยชน์

ในประเทศ/ต่างประเทศ	ชื่อประเทศ/จังหวัด	ชื่อสถานที่	จัดการ
ในประเทศ	กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพ	 
ในประเทศ	กำแพงเพชร	อ.เมือง	 

**\*ประเภท**

**\*ภาค**

**\*ชื่อจังหวัด**  กรุงเทพมหานคร  กำแพงเพชร  ชัยนาท  นครนายก  นครปฐม  
 นครสวรรค์  นนทบุรี  ปทุมธานี  พระนครศรีอยุธยา  พิษณุโลก  
 พิษณุโลก  เพชรบูรณ์  ลพบุรี  สมุทรปราการ  สมุทรสงคราม  
 สมุทรสาคร  สระบุรี  สิงห์บุรี  สุโขทัย  สุพรรณบุรี  
 อ่างทอง  อุทัยธานี

**\*ชื่อสถานที่**

**Latitude**

**Longitude**

รูปที่ 15 การระบุข้อมูลสถานที่ทำการวิจัยและสถานที่ใช้ประโยชน์

### 2.2.3 นักวิจัย/ผู้รับผิดชอบโครงการ

- กรณีเป็นโครงการวิจัย ให้ระบุชื่อ-สกุล หรือเลขบัตรประชาชนของนักวิจัยที่อยู่ในระบบ จากนั้นเลือกตำแหน่งในโครงการ ระบุการมีส่วนร่วมเป็นร้อยละ เวลาที่ทำวิจัย และคลิก บันทึก โดยเพิ่มชื่อทุกคนที่อยู่ในคณะผู้วิจัย
- กรณีเป็นโครงการ/งาน ให้ระบุชื่อผู้รับผิดชอบ เบอร์โทรศัพท์ และอีเมล จากนั้นคลิก บันทึก

ข้อมูลทั่วไป	รายละเอียดโครงการ	นักวิจัย/ผู้รับผิดชอบโครงการ	แผนงาน-งบประมาณ	เอกสารแนบ	ข้อมูลสรุป																				
<p>๑โครงการวิจัย (เลือกคณะผู้วิจัยจากฐาน ๐โครงการ/งาน (ระบุผู้รับผิดชอบโครงการ) หากเลือก โครงการ/งาน ระบบจะ ข้อมูลนักวิจัย) <span style="color: red;">ลบข้อมูลคณะผู้วิจัยเดิมออก</span></p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="บันทึก"/></p>																									
<p><b>คณะผู้วิจัย</b> <span style="float: right;"><input type="button" value="เพิ่มคณะผู้วิจัย"/></span></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>จัดการ</th> <th>ตำแหน่ง</th> <th>ชื่อ - สกุล</th> <th>ตำแหน่งในโครงการ</th> <th>สัดส่วนการมีส่วนร่วม</th> <th>เวลาที่ทำวิจัย (ชั่วโมง/สัปดาห์)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>นางสาว</td> <td>รัตนา สุวรรณวิชฌ์</td> <td>หัวหน้าโครงการ</td> <td>100.00</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table>						จัดการ	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในโครงการ	สัดส่วนการมีส่วนร่วม	เวลาที่ทำวิจัย (ชั่วโมง/สัปดาห์)		นางสาว	รัตนา สุวรรณวิชฌ์	หัวหน้าโครงการ	100.00	20								
จัดการ	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในโครงการ	สัดส่วนการมีส่วนร่วม	เวลาที่ทำวิจัย (ชั่วโมง/สัปดาห์)																				
	นางสาว	รัตนา สุวรรณวิชฌ์	หัวหน้าโครงการ	100.00	20																				
<table> <tr> <td>ชื่อ-สกุล</td> <td><input type="text"/></td> <td>*ชื่อ-นามสกุล</td> <td><input type="text" value="รัตนา สุวรรณวิชฌ์"/></td> </tr> <tr> <td>รหัสบัตรประชาชน</td> <td><input type="text"/></td> <td>*ตำแหน่งในโครงการ</td> <td><input type="text" value="หัวหน้าโครงการ"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><input type="button" value="ค้นหา"/> <input type="button" value="สมัครนักวิจัยใหม่"/></td> <td>*มีส่วนร่วมร้อยละ</td> <td><input type="text" value="100.00"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>เวลาที่ทำวิจัย</td> <td><input type="text" value="20"/> ชั่วโมง/สัปดาห์</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td style="text-align: right;"><input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/></td> </tr> </table>						ชื่อ-สกุล	<input type="text"/>	*ชื่อ-นามสกุล	<input type="text" value="รัตนา สุวรรณวิชฌ์"/>	รหัสบัตรประชาชน	<input type="text"/>	*ตำแหน่งในโครงการ	<input type="text" value="หัวหน้าโครงการ"/>	<input type="button" value="ค้นหา"/> <input type="button" value="สมัครนักวิจัยใหม่"/>		*มีส่วนร่วมร้อยละ	<input type="text" value="100.00"/>			เวลาที่ทำวิจัย	<input type="text" value="20"/> ชั่วโมง/สัปดาห์				<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>
ชื่อ-สกุล	<input type="text"/>	*ชื่อ-นามสกุล	<input type="text" value="รัตนา สุวรรณวิชฌ์"/>																						
รหัสบัตรประชาชน	<input type="text"/>	*ตำแหน่งในโครงการ	<input type="text" value="หัวหน้าโครงการ"/>																						
<input type="button" value="ค้นหา"/> <input type="button" value="สมัครนักวิจัยใหม่"/>		*มีส่วนร่วมร้อยละ	<input type="text" value="100.00"/>																						
		เวลาที่ทำวิจัย	<input type="text" value="20"/> ชั่วโมง/สัปดาห์																						
			<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>																						

รูปที่ 16 การระบุคณะผู้วิจัย



ข้อมูลทั่วไป	รายละเอียดโครงการ	นักวิจัย/ผู้รับผิดชอบโครงการ	แผนงาน-งบประมาณ	เอกสารแนบ	ข้อมูลสรุป
<p>๐โครงการวิจัย (เลือกคณะผู้วิจัยจากฐาน ๑โครงการ/งาน (ระบุผู้รับผิดชอบโครงการ) หากเลือก โครงการ/งาน ระบบจะ ข้อมูลนักวิจัย) <span style="color: red;">ลบข้อมูลคณะผู้วิจัยเดิมออก</span></p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="บันทึก"/></p>					
<p><b>ชื่อผู้รับผิดชอบ</b> <input type="text"/></p> <p><b>โทรศัพท์(ที่ติดต่อได้สะดวก)</b> <input type="text"/></p> <p><b>e-mail</b> <input type="text"/></p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="บันทึก"/></p>					

รูปที่ 17 การระบุผู้รับผิดชอบโครงการ

## 2.2.4 แผนงาน-งบประมาณ

แผน – ผลการดำเนินงานประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- ชื่อกิจกรรม
- เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ
- เดือนที่ดำเนินการจริง
- สัดส่วนของงานต่อโครงการ หมายถึง ร้อยละของงานในกิจกรรมนั้นเทียบกับทั้งโครงการ โดยทุกกิจกรรมรวมกันเป็นร้อยละ 100 เช่น กิจกรรมที่ 1 วางแผนงาน คิดเป็นร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับทุกกิจกรรมทั้งโครงการ ดังนั้น สัดส่วนของงานต่อโครงการคือ 10
- ความสำเร็จต่อกิจกรรม หมายถึง ร้อยละผลการดำเนินโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วในกิจกรรมนั้น โดยทั้งกิจกรรมเทียบเป็นร้อยละ 100 เช่น กิจกรรมที่ 1 วางแผนงาน สัดส่วนของงานต่อโครงการคือ 10 ซึ่งได้ดำเนินการไปแล้วครึ่งหนึ่ง ดังนั้นความสำเร็จต่อกิจกรรมคือ 50 โดยหากกิจกรรมนั้นดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ความสำเร็จต่อกิจกรรมจะต้องเป็นร้อยละ 100

ระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกบันทึก โดยสามารถเลื่อนลำดับกิจกรรม ด้วยการคลิก  เพื่อเลื่อนลำดับขึ้น หรือคลิก  เพื่อเลื่อนลำดับลง

หากต้องการให้นักวิจัยแก้ไขแผนการดำเนินงานได้ ให้คลิกจาก  ไม่อนุญาต เป็น  อนุญาต ซึ่งกรณีไม่อนุญาตให้นักวิจัยแก้ไขแผนการดำเนินงาน นักวิจัยจะไม่สามารถแก้ไขชื่อกิจกรรม เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ และสัดส่วนของงานต่อโครงการ แต่จะสามารถนำเข้าสู่ข้อมูลในส่วนของ เดือนที่ดำเนินการจริง และ ความสำเร็จต่อกิจกรรม

แผน-ผลการดำเนินงาน

แผน-ผลการดำเนินงาน

แก้ไขลำดับ	ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	12	สัดส่วนของงานต่อโครงการ	ความสำเร็จต่อกิจกรรม
	1	กิจกรรม1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	2	กิจกรรม3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	3	กิจกรรม4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
	4	กิจกรรม2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

**\*กิจกรรม**

**\*เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ** ตค. พย. ธค. มค. กพ. มีค. เมย. พค. มิย. กค. สค. กย.

**\*เดือนที่ดำเนินการจริง** ตค. พย. ธค. มค. กพ. มีค. เมย. พค. มิย. กค. สค. กย.

**\* สัดส่วนของงานต่อโครงการ**

**\* ความสำเร็จต่อกิจกรรม**

รูปที่ 18 แผนการดำเนินงาน

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประกอบด้วยหัวข้อ หมวดงบประมาณ และงบประมาณ โดยสามารถระบุ งบประมาณได้ไม่เกินตามจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณหน่วยงานจัดสรร 200,000 บาท		
หมวดงบประมาณ	งบประมาณเสนอขอ	งบประมาณหน่วยงานจัดสรร
งบบุคลากร	-	0.0000
งบดำเนินการ	420,000	200000
งบลงทุน	-	
ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน	-	
<b>รวม</b>		<b>200,000</b>

รูปที่ 19 งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

### 2.2.5 เอกสารแนบ

สำหรับแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยเลือกไฟล์แนบและเลือกประเภทเอกสาร จากนั้นคลิก เพิ่มไฟล์

แบบฟอร์มแผนงาน/โครงการการวิจัย กรอกข้อมูล

ข้อมูลทั่วไป | รายละเอียดโครงการ | แผนงาน-งบประมาณ | เอกสารแนบ | ดำเนินการ

**เอกสารแนบ**

ลบ	ชื่อไฟล์	ประเภทเอกสาร	ประเภทไฟล์
- ไม่มีข้อมูลไฟล์ข้อเสนอโครงการ -			
	ไฟล์แนบ	No file selected	** ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 20 MB
	ประเภทเอกสาร	Ethical committee	

รูปที่ 20 หน้าเอกสารแนบ

### 2.2.6 ข้อมูลสรุป

แสดงข้อมูลสรุปรายละเอียดโครงการ

ข้อมูลทั่วไป	รายละเอียดโครงการ	นักวิจัย/ผู้รับผิดชอบโครงการ	แผนงาน-งบประมาณ	เอกสารแนบ	ข้อมูลสรุป
<b>ข้อมูลแผนบูรณาการ</b>					
	<b>ชื่อแผนบูรณาการ</b>	นวัตกรรมสังคม			
	<b>เป้าหมาย</b>	2. การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม			
	<b>แนวทาง</b>	2.2 สนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมด้านสังคมในประเด็นสำคัญตามยุทธศาสตร์ของประเทศ การจัดการและถ่ายทอดองค์ความรู้			
	<b>กลุ่ม</b>	ประเด็น 1 : สังคมสูงวัยและสังคมไทยในศตวรรษที่ 21			
	<b>กลุ่มย่อย</b>	1.2 เชื่อมประเทศสู่ประชาคมโลก			
	<b>หน่วยงานเจ้าภาพ</b>	สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ (กวช.)(หน่วยงานดูแลระบบ)			
<b>ข้อมูลโครงการ</b>					
	<b>ชื่อโครงการ (ไทย)</b>	โครงการนวัตกรรมเพื่อผู้สูงอายุ			

รูปที่ 21 หน้าข้อมูลสรุป

## 2.3 การรายงานผลการดำเนินงาน

### 1) คลิกที่เมนู รายงานผลการดำเนินงาน

รูปที่ 22 แสดงหน้ารายงานผลการดำเนินงาน

- ค้นหาโครงการที่ต้องการ สามารถกรองผลการค้นหาโดยการเลือกเป้าหมายแผนบูรณาการ แนวทางการดำเนินงานหลัก กลุ่ม กลุ่มย่อย รหัสโครงการ ชื่อโครงการ คำสำคัญ หัวหน้าโครงการ หน่วยงาน ประเภทโครงการ เมื่อเลือกเงื่อนไขแล้ว คลิก ค้นหา จะแสดงรายชื่อโครงการตามที่ได้ค้นหา สามารถคลิกที่ชื่อโครงการเพื่อแสดงรายละเอียดโครงการ
- คลิก ดำเนินการ เพื่อรายงานข้อมูลผลการดำเนินงาน และการรายงานตัวชี้วัด

ดำเนินการ	รหัสโครงการ	รหัสโครงการชุด	เป้าหมาย	โครงการ
<input checked="" type="checkbox"/>	103 (E8F62024D430)		เป้าหมาย: 2. การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม แนวทาง: 2.2 สนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมด้านสังคมในประเด็นสำคัญตามยุทธศาสตร์ของประเทศ การจัดการและถ่ายทอดองค์ความรู้ กลุ่ม: 2.3 เกษตรกร 4.0	103 โครงการนวัตกรรมเพื่อผู้สูงอายุ ผู้รับผิดชอบ: นางสาว รีดนา สุวรรณวิชฌ์ งปบ.หน่วยงาน: 3,000,000 บาท หน่วยงานรับผิดชอบ: กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.) สถานะงาน: โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ (5) แก้ไขล่าสุด: 13 ธ.ค. 2561 เวลา 12:52 น. ประเภทโครงการ: โครงการ

รูปที่ 23 แสดงการค้นหาโครงการ

โครงการภายใต้แผนบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
<b>ข้อมูลแผนบูรณาการ</b>	
ชื่อแผนบูรณาการ	นวัตกรรมสังคม
เป้าหมาย	2. การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม
แนวทาง	2.2 สนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมด้านสังคมในประเด็นสำคัญตามยุทธศาสตร์ของประเทศ การจัดการและถ่ายทอดองค์ความรู้
กลุ่ม	ประเด็น 1 : สังคมสูงวัยและสังคมไทยในศตวรรษที่ 21
กลุ่มย่อย	1.2 เชื่อมประเทศสู่ประชาคมโลก
หน่วยงานเจ้าภาพ	สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ (กวช.) (หน่วยงานดูแลระบบ)
<b>ข้อมูลโครงการ</b>	
ชื่อโครงการ (ไทย)	โครงการนวัตกรรมเพื่อผู้สูงอายุ
ชื่อโครงการ (อังกฤษ)	test1
ประเภทโครงการ	โครงการ
สถานภาพ	โครงการวิจัยใหม่
เป้าหมาย	2. การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม
แนวทาง	2.2 สนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมด้านสังคมในประเด็นสำคัญตามยุทธศาสตร์ของประเทศ การจัดการและถ่ายทอดองค์ความรู้

รูปที่ 24 หน้ารายละเอียดโครงการ

ที่หน้าดำเนินการ ระบบจะแสดงหน้ารายงานผลการดำเนินงาน ประกอบด้วยแถบเมนู รายละเอียดโครงการ ผลการดำเนินงาน และรายงานตัวชี้วัด

103 โครงการนวัตกรรมเพื่อผู้สูงอายุ																																																																																																																													
รายละเอียดโครงการ		ผลการดำเนินงาน					รายงานตัวชี้วัด																																																																																																																						
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>สรุปผลการดำเนินการ</span> <span style="color: green; font-weight: bold;">เพิ่มสรุปผล</span> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>จัดการ</th> <th>สถานะการดำเนินการ</th> <th colspan="11">รายละเอียดผลการดำเนินการ</th> <th>วันที่รายงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="14" style="text-align: center;">- ไม่มีข้อมูลสรุปผลการดำเนินการ -</td> </tr> </tbody> </table>																		จัดการ	สถานะการดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการ											วันที่รายงาน	- ไม่มีข้อมูลสรุปผลการดำเนินการ -																																																																																													
จัดการ	สถานะการดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการ											วันที่รายงาน																																																																																																																
- ไม่มีข้อมูลสรุปผลการดำเนินการ -																																																																																																																													
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>แผน-ผลการดำเนินงาน</span> <span style="color: red; font-weight: bold;">ไม่อนุญาต</span> <span>การอนุญาตให้นักวิจัยแก้ไขแผนงาน (รายงานเฉพาะเดือนที่ดำเนินการจริง และความสำเร็จต่อกิจกรรม)</span> <span style="color: green; font-weight: bold;">เพิ่มแผนการดำเนินงานวิจัย</span> </div> <p style="color: red; font-weight: bold;">สัดส่วนของงานต่อโครงการ ทุกกิจกรรม จะต้องรวมเป็น 100</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>แก้ไข</th> <th>ปี</th> <th>กิจกรรม</th> <th>ดค.</th> <th>พย.</th> <th>ธค.</th> <th>มค.</th> <th>กพ.</th> <th>มีค.</th> <th>เมย.</th> <th>พค.</th> <th>มิย.</th> <th>กค.</th> <th>สค.</th> <th>กย.</th> <th>สัดส่วนของงานต่อโครงการ</th> <th>ความสำเร็จต่อกิจกรรม</th> <th>เรียงลำดับ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>2562</td> <td>รวบรวมความต้องการ</td> <td>█</td> <td></td> <td></td> <td>█</td> <td>█</td> <td>█</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>20</td> <td></td> <td>^ v</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2562</td> <td>วิเคราะห์และออกแบบ</td> <td>█</td> <td>█</td> <td>█</td> <td>█</td> <td>█</td> <td>█</td> <td>█</td> <td>█</td> <td>█</td> <td>█</td> <td>█</td> <td>█</td> <td>20</td> <td></td> <td>^ v</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2562</td> <td>พัฒนาระบบ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>█</td> <td>█</td> <td>█</td> <td>40</td> <td></td> <td>^ v</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2562</td> <td>ประเมินระบบ</td> <td>█</td> <td>█</td> <td>█</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>10</td> <td></td> <td>^ v</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2562</td> <td>เพิ่มแผน</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>█</td> <td>█</td> <td>10</td> <td></td> <td>^ v</td> </tr> </tbody> </table>																		แก้ไข	ปี	กิจกรรม	ดค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	สัดส่วนของงานต่อโครงการ	ความสำเร็จต่อกิจกรรม	เรียงลำดับ		2562	รวบรวมความต้องการ	█			█	█	█							20		^ v		2562	วิเคราะห์และออกแบบ	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	20		^ v		2562	พัฒนาระบบ										█	█	█	40		^ v		2562	ประเมินระบบ	█	█	█										10		^ v		2562	เพิ่มแผน											█	█	10		^ v
แก้ไข	ปี	กิจกรรม	ดค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	สัดส่วนของงานต่อโครงการ	ความสำเร็จต่อกิจกรรม	เรียงลำดับ																																																																																																												
	2562	รวบรวมความต้องการ	█			█	█	█							20		^ v																																																																																																												
	2562	วิเคราะห์และออกแบบ	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	20		^ v																																																																																																												
	2562	พัฒนาระบบ										█	█	█	40		^ v																																																																																																												
	2562	ประเมินระบบ	█	█	█										10		^ v																																																																																																												
	2562	เพิ่มแผน											█	█	10		^ v																																																																																																												

รูปที่ 25 หน้ารายงานผลการดำเนินงาน

### 2.3.1 รายละเอียดโครงการ

แสดงรายละเอียดโครงการ และชื่อแผนบูรณาการของโครงการ

รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงาน	รายงานตัวชี้วัด
<b>ข้อมูลแผนบูรณาการ</b>		
ชื่อแผนบูรณาการ	นวัตกรรมสังคม	
เป้าหมาย	2. การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม	
แนวทาง	2.2 สนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมด้านสังคมในประเด็นสำคัญตามยุทธศาสตร์ของประเทศ การจัดการและถ่ายทอดองค์ความรู้	
กลุ่ม	ประเด็น 1 : สังคมสูงวัยและสังคมไทยในศตวรรษที่ 21	
กลุ่มย่อย	1.2 เชื่อมประเทศสู่ประชาคมโลก	
หน่วยงานเจ้าภาพ	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กวว.) (หน่วยงานดูแลระบบ)	
<b>ข้อมูลโครงการ</b>		
ชื่อโครงการ (ไทย)	โครงการนวัตกรรมเพื่อผู้สูงอายุ	
ชื่อโครงการ (อังกฤษ)	test1	
ประเภทโครงการ	โครงการ	
สถานภาพ	โครงการวิจัยใหม่	

รูปที่ 26 เมนูรายละเอียดโครงการ

### 2.3.2 ผลการดำเนินงาน

หน้าผลการดำเนินงาน ประกอบด้วยหัวข้อ สรุปผลการดำเนินการ แผน – ผลการดำเนินการ แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ งบดำเนินงาน ส่งรายงาน เอกสารแนบ และบทคัดย่อ

#### 1) สรุปผลการดำเนินการ

คลิก เพิ่มสรุปผล จะประกอบด้วยหัวข้อ รายละเอียดผลการดำเนินการ วันที่รายงาน และสถานะการดำเนินการ เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้วคลิก บันทึก สามารถคลิก ✎ เพื่อแก้ไข หรือคลิก ✖ เพื่อลบรายการ

รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงาน	รายงานตัวชี้วัด								
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>สรุปผลการดำเนินการ</span> <span style="border: 1px solid red; border-radius: 10px; padding: 2px 5px; color: red;">เพิ่มสรุปผล</span> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">จัดการ</th> <th style="width: 30%;">สถานะการดำเนินการ</th> <th style="width: 40%;">รายละเอียดผลการดำเนินการ</th> <th style="width: 20%;">วันที่รายงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">✎ ✖</span></td> <td>อยู่ระหว่างการเก็บรวบรวมข้อมูล</td> <td>ดำเนินการรวบรวมข้อมูล</td> <td>13 ธันวาคม 2561</td> </tr> </tbody> </table> <div style="margin-top: 10px;"> <p>รายละเอียดผลการดำเนินการ <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>วันที่รายงาน <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>สถานะการดำเนินการ <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">อยู่ระหว่างการเก็บรวบรวมข้อมูล</span> ▼</p> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> <span style="background-color: green; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">บันทึก</span> <span style="background-color: red; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">ยกเลิก</span> </div> </div>			จัดการ	สถานะการดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	วันที่รายงาน	<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">✎ ✖</span>	อยู่ระหว่างการเก็บรวบรวมข้อมูล	ดำเนินการรวบรวมข้อมูล	13 ธันวาคม 2561
จัดการ	สถานะการดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	วันที่รายงาน							
<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">✎ ✖</span>	อยู่ระหว่างการเก็บรวบรวมข้อมูล	ดำเนินการรวบรวมข้อมูล	13 ธันวาคม 2561							





รูปที่ 27 สรุปผลการดำเนินการ








## 2) แผน - ผลการดำเนินงาน

แผน - ผลการดำเนินงาน จะเป็นการรายงานผลตามแผนการดำเนินงานที่วางแผนไว้ใน การเสนอของงบประมาณ สามารถคลิกเพิ่มแผนการดำเนินงานวิจัย โดยประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- ชื่อกิจกรรม
- เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ
- เดือนที่ดำเนินการจริง
- สัดส่วนของงานต่อโครงการ
- ความสำเร็จต่อกิจกรรม

ระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกบันทึก โดยสามารถเลื่อนลำดับกิจกรรม ด้วยการคลิก  เพื่อเลื่อนลำดับขึ้น หรือคลิก  เพื่อเลื่อนลำดับลง สามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ หากต้องการให้นักวิจัยแก้ไขแผนการดำเนินงานได้ ให้คลิกจาก **ไม่อนุญาต** เป็น **อนุญาต** ซึ่งกรณีไม่อนุญาตให้นักวิจัยแก้ไขแผนการดำเนินงาน นักวิจัยจะไม่สามารถแก้ไขชื่อกิจกรรม เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ และ สัดส่วนของงานต่อโครงการ แต่จะสามารถนำเข้าสู่ข้อมูลในส่วนของ เดือนที่ดำเนินการจริง และความสำเร็จต่อกิจกรรม

แก้ไข	ปี	กิจกรรม	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	สัดส่วนของงานต่อโครงการ	ความสำเร็จต่อกิจกรรม	เรียงลำดับ
	2562	รวบรวมความต้องการ													20		^ v
	2562	วิเคราะห์และออกแบบ													20		^ v
	2562	พัฒนาระบบ													40		^ v
	2562	ประเมินระบบ													10		^ v
	2562	เพิ่มแผน													10		^ v

**\*กิจกรรม**

**\*เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ**  ตค.  พย.  ธค.  มค.  กพ.  มีค.  เมย.  พค.  มิย.  กค.  สค.  กย.

**\*เดือนที่ดำเนินการจริง**  ตค.  พย.  ธค.  มค.  กพ.  มีค.  เมย.  พค.  มิย.  กค.  สค.  กย.

**\* สัดส่วนของงานต่อโครงการ**

**\* ความสำเร็จต่อกิจกรรม**

รูปที่ 28 แผน - ผลการดำเนินงาน

แผน-ผลการดำเนินงาน เพิ่มแผนการดำเนินงานวิจัย  
 สัดส่วนของงานต่อโครงการ ทุกกิจกรรม จะต้องรวมเป็น 100

แก้ไข	ปี	กิจกรรม	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	สัดส่วนของงานต่อโครงการ	ความสำเร็จต่อกิจกรรม	เรียงลำดับ
	2562	รวมรวมความต้องการ	█			█	█	█							20		^ v
	2562	วิเคราะห์และออกแบบ							█	█	█				20		^ v
	2562	พัฒนารูปแบบ										█	█	█	40		^ v
	2562	ประเมินรูปแบบ	█	█	█										10		^ v
	2562	เพิ่มแผน											█	█	10		^ v

\*กิจกรรม

\*เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ  ตค.  พย.  ธค.  มีค.  กพ.  มีค.  เมย.  พค.  มิย.  กค.  สค.  กย.

\*เดือนที่ดำเนินการจริง  ตค.  พย.  ธค.  มีค.  กพ.  มีค.  เมย.  พค.  มิย.  กค.  สค.  กย.

\* สัดส่วนของงานต่อโครงการ

\* ความสำเร็จต่อกิจกรรม

รูปที่ 29 หน้าแผน - ผลการดำเนินงานในระบบของนักวิจัย กรณีไม่อนุญาตให้นักวิจัยแก้ไขแผนการดำเนินงาน

แผน-ผลการดำเนินงาน เพิ่มแผนการดำเนินงานวิจัย  
 สัดส่วนของงานต่อโครงการ ทุกกิจกรรม จะต้องรวมเป็น 100

แก้ไข	ปี	กิจกรรม	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	สัดส่วนของงานต่อโครงการ	ความสำเร็จต่อกิจกรรม	เรียงลำดับ
	2562	รวมรวมความต้องการ	█			█	█	█							20		^ v
	2562	วิเคราะห์และออกแบบ							█	█	█				20		^ v

อนุญาต การอนุญาตให้นักวิจัยแก้ไขแผนงาน (รายงานเฉพาะเดือนที่ดำเนินการจริง และความสำเร็จต่อกิจกรรม)

รูปที่ 30 แสดงการอนุญาตให้นักวิจัยแก้ไขแผนการดำเนินงาน

### 3) แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

คลิกเพิ่มแผนการเบิกจ่าย ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- วงด/ครั้งที่/ไตรมาสที่
- งบประมาณที่เบิกจ่าย
- วันที่กำหนดเบิกจ่าย
- รายละเอียดเนื้อหา
- หมายเหตุ

เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้ว คลิกบันทึกแผนการเบิกจ่าย สามารถคลิก เพื่อแก้ไข หรือคลิก เพื่อลบรายการ

หากต้องการให้นักวิจัยรายงานแผนการเบิกจ่ายงบประมาณได้ ให้คลิกจาก ไม่อนุญาต เป็น อนุญาต ซึ่งกรณีไม่อนุญาตให้นักวิจัยรายงานแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ นักวิจัยจะสามารถเห็นแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ แต่ไม่สามารถแก้ไขหรือเพิ่มแผนการเบิกจ่ายงบประมาณได้

❏ แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (งปม. หน่วยงาน 3,000,000 บาท) ไม่อนุญาต การอนุญาตให้นักวิจัยรายงานแผนการเบิกจ่าย เพิ่มแผนการเบิกจ่าย

สามารถรายงานแผนการเบิกจ่ายเป็นงวด/ครั้งที่/ไตรมาสที่ โดยระบบจะคำนวณแผนการเบิกจ่ายรายไตรมาสจากรวันที่กำหนดจ่ายเงิน

จัดการ	งวดที่/ครั้งที่/ไตรมาสที่	งบเบิกจ่าย	วันที่กำหนดเบิกจ่าย	รายละเอียดเนื้อหา
	1	1,000,000.00	1 ตุลาคม 2561	ส่งแผนการดำเนินงาน2
	2	1,000,000.00	30 มิถุนายน 2562	
	3	1,000,000.00	25 กันยายน 2562	ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์
<b>รวม</b>		<b>3,000,000.00</b>		

งวดที่/ครั้งที่/ไตรมาสที่

งบประมาณที่เบิกจ่าย  บาท

วันที่กำหนดเบิกจ่าย

รายละเอียดเนื้อหา

หมายเหตุ

บันทึกแผนการเบิกจ่าย ยกเลิก

รูปที่ 31 แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

❏ แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (งปม. หน่วยงาน 3,000,000 บาท)  
สามารถรายงานแผนการเบิกจ่ายเป็นงวด/ครั้งที่/ไตรมาสที่ โดยระบบจะคำนวณแผนการเบิกจ่ายรายไตรมาสจากรวันที่กำหนดจ่ายเงิน

จัดการ	งวดที่/ครั้งที่/ไตรมาสที่	งบเบิกจ่าย	วันที่เบิกจ่าย	รายละเอียดเนื้อหา
	1	1,000,000.00	1 ตุลาคม 2561	ส่งแผนการดำเนินงาน2
	2	1,000,000.00	30 มิถุนายน 2562	
	3	1,000,000.00	25 กันยายน 2562	ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์
<b>รวม</b>		<b>3,000,000.00</b>		

รูปที่ 32 หน้าแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ในระบบของนักวิจัย กรณีไม่อนุญาตให้นักวิจัยรายงานแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

❏ แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (งปม. หน่วยงาน 3,000,000 บาท) อนุญาต การอนุญาตให้นักวิจัยรายงานแผนการเบิกจ่าย เพิ่มแผนการเบิกจ่าย

สามารถรายงานแผนการเบิกจ่ายเป็นงวด/ครั้งที่/ไตรมาสที่ โดยระบบจะคำนวณแผนการเบิกจ่ายรายไตรมาสจากรวันที่กำหนดจ่ายเงิน



จัดการ	งวดที่/ครั้งที่/ไตรมาสที่	งบเบิกจ่าย	วันที่กำหนดเบิกจ่าย	รายละเอียดเนื้อหา
	1	1,000,000.00	1 ตุลาคม 2561	ส่งแผนการดำเนินงาน2
	2	1,000,000.00	30 มิถุนายน 2562	

รูปที่ 33 แสดงการอนุญาตให้นักวิจัยรายงานแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

#### 4) รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ

คลิก เพิ่มรายงานการเบิกจ่าย ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้





- งวด/ครั้งที่/ไตรมาสที่
- งบประมาณที่เบิกจ่าย
- วันที่เบิกจ่าย
- หมายเหตุ

เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้วคลิก บันทึกรายงานการเบิกจ่าย สามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ

หากต้องการให้นักวิจัยรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณได้ ให้คลิกจาก ไม้อนุญาต เป็น อนุญาต ซึ่งกรณีไม่อนุญาตให้นักวิจัยรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ นักวิจัยจะสามารถเห็นรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ แต่ไม่สามารถแก้ไขหรือเพิ่มรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณได้

รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ (งปม. หน่วยงาน 3,000,000บาท) ไม่อนุญาต การอนุญาตให้รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ เพิ่มรายงานการเบิกจ่าย

สามารถรายงานการเบิกจ่ายเป็นงวด/ครั้งที่/ไตรมาสที่ โดยระบบจะคำนวณแผนการเบิกจ่ายรายไตรมาสจากรวันที่เบิกจ่ายเงิน

จัดการ	งวด/ครั้งที่/ไตรมาสที่	งบเบิกจ่าย	วันที่เบิกจ่าย	หมายเหตุ
 	1	1,200,000.00	3 ตุลาคม 2561	
 	2	800,001.00	3 ธันวาคม 2561	ส่งงานล่าช้า
<b>รวม</b>		<b>2,000,001.00</b>		

งวด/ครั้งที่/ไตรมาสที่

งบประมาณที่เบิกจ่าย  บาท

วันที่เบิกจ่าย

หมายเหตุ

บันทึกรายงานการเบิกจ่าย ยกเลิก

รูปที่ 34 รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ

รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ (งปม. หน่วยงาน 3,000,000บาท) -





สามารถรายงานการเบิกจ่ายเป็นงวด/ครั้งที่/ไตรมาสที่ โดยระบบจะคำนวณแผนการเบิกจ่ายรายไตรมาสจากรวันที่เบิกจ่ายเงิน

จัดการ	งวด/ครั้งที่/ไตรมาสที่	งบเบิกจ่าย	วันที่เบิกจ่าย	หมายเหตุ
	1	1,200,000.00	3 ตุลาคม 2561	
	2	800,001.00	3 ธันวาคม 2561	ส่งงานล่าช้า
<b>รวม</b>		<b>2,000,001.00</b>		

รูปที่ 35 หน้ารายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ ในระบบของนักวิจัย กรณีไม่อนุญาตให้นักวิจัยรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ

รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ (งปม. หน่วยงาน 3,000,000บาท) อนุญาต การอนุญาตให้รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ เพิ่มรายงานการเบิกจ่าย

สามารถรายงานการเบิกจ่ายเป็นงวด/ครั้งที่/ไตรมาสที่ โดยระบบจะคำนวณแผนการเบิกจ่ายรายไตรมาสจากรวันที่เบิกจ่ายเงิน



จัดการ	งวด/ครั้งที่/ไตรมาสที่	งบเบิกจ่าย	วันที่เบิกจ่าย	หมายเหตุ
 	1	1,200,000.00	3 ตุลาคม 2561	
 	2	800,001.00	3 ธันวาคม 2561	ส่งงานล่าช้า
<b>รวม</b>		<b>2,000,001.00</b>		

รูปที่ 36 แสดงการอนุญาตให้นักวิจัยรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ

### 5) งดงาน

นักวิจัยจะส่งงาน/รายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์ได้ก็ต่อเมื่อผู้ประสานหน่วยงานกำหนดงดงานให้นักวิจัยส่งงานตามงวด โดยคลิกที่ กำหนดงดงาน ซึ่งประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้



- งวดที่/ครั้งที่/ไตรมาสที่
- รายการ
- งบประมาณที่เบิกจ่าย
- วันครบกำหนดส่งงาน

เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้วคลิก บันทึกงดงาน สามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ

งวดงานที่ผู้ประสานหน่วยงานกำหนด จะปรากฏงวดงานในเมนู ส่งรายงาน โดยนักวิจัยสามารถเลือกส่งรายงานตามงวดงานที่ผู้ประสานหน่วยงานกำหนด

งดงาน
เพิ่มงดงาน

กำหนดงดงาน เพื่อให้นักวิจัยส่งรายงานตามงวดงาน หากงวดนั้นไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ สามารถใส่งบเบิกจ่ายเป็น 0 บาท

จัดการ	งวดที่/ครั้งที่/ไตรมาสที่	รายการ	งบเบิกจ่าย	วันที่ครบกำหนดส่งงาน
	1	แผนการดำเนินงาน2	1,000,000.00	1 ตุลาคม 2561
	2	ส่งรายงานความก้าวหน้า	1,000,000.00	3 ธันวาคม 2561
<b>รวม</b>			<b>2,000,000.00</b>	

งวดที่/ครั้งที่/ไตรมาสที่

รายการ

งบประมาณที่เบิกจ่าย  บาท

วันครบกำหนดส่งงาน

บันทึกงดงาน
ยกเลิก

รูปที่ 37 การกำหนดงดงาน

## 6) ส่งรายงาน

ผู้ประสานหน่วยงานสามารถส่งรายงานตามงวดงานแทนนักวิจัยได้โดย คลิกที่ส่งรายงาน ซึ่งประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

○ หัวข้อของนักวิจัยที่ต้องรายงาน ดังนี้



- งวดที่/ครั้งที่/ไตรมาสที่
- งบประมาณที่ใช้ไป
- ร้อยละความก้าวหน้า
- ผลการปฏิบัติงาน
- ปัญหาและอุปสรรค
- คำแนะนำและข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆ
- วันที่ส่ง
- เอกสารแนบ
- ประเภทเอกสาร

○ หัวข้อของผู้ประสานหน่วยงานในการตรวจสอบงานที่นักวิจัยส่งงาน ดังนี้

- สถานะการตรวจสอบ

เมื่อนักวิจัยส่งงานแล้ว จะอยู่ในสถานะยังไม่ได้ตรวจสอบ นักวิจัยจะยังคงแก้ไขรายละเอียดของการส่งงานหรือลบบrayการได้จนกว่าผู้ประสานหน่วยงานจะแก้ไขสถานะเป็น ตรวจสอบแล้วไม่มีแก้ไข สำหรับกรณีเลือกเป็นสถานะตรวจสอบแล้วมีแก้ไข นักวิจัยจะสามารถแก้ไขและลบบrayการได้

- ความคิดเห็น

เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้วคลิก บันทึกการส่งมอบงาน สามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก 

เพื่อลบบrayการ หรือคลิก  เพื่อแสดงรายละเอียดการส่งงาน

ส่งรายงาน เพิ่มส่งรายงาน

จัดการ	งวดที่/ครั้งที่/ไตรมาสที่	งบประมาณที่ใช้ไป	ร้อยละความก้าวหน้า	สถานะ	ความคิดเห็น	เอกสารแนบ	ประเภทเอกสาร	วันที่ส่ง	วันอัปเดตล่าสุด
	1	1,000,000.00	30	ตรวจสอบแล้วมีแก้ไข	ผ่าน	รายงาน 15 วัน NRMS_.xlsx	ไฟล์ที่เป็นข้อมูลโครงการวิจัย	1 ตุลาคม 2561	13 ธันวาคม 2561
<b>รวม</b>		<b>1,000,000.00</b>	<b>30.00</b>						

งวดที่/ครั้งที่/ไตรมาสที่

งบประมาณที่ใช้ไป  บาท

ร้อยละความก้าวหน้า

\* ผลการปฏิบัติงาน

File Edit Insert View Format Table Tools

Formats **B** *I* [List Bullet] [List Number] [List Square] [List Circle] [List Triangle] [List Diamond] [List Star] [List Heart] [List Circle] [List Square] [List Triangle] [List Diamond] [List Star] [List Heart]

\* ปัญหาและอุปสรรค

File Edit Insert View Format Table Tools

Formats **B** *I* [List Bullet] [List Number] [List Square] [List Circle] [List Triangle] [List Diamond] [List Star] [List Heart] [List Circle] [List Square] [List Triangle] [List Diamond] [List Star] [List Heart]

\* คำแนะนำและข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆ

File Edit Insert View Format Table Tools

Formats **B** *I* [List Bullet] [List Number] [List Square] [List Circle] [List Triangle] [List Diamond] [List Star] [List Heart] [List Circle] [List Square] [List Triangle] [List Diamond] [List Star] [List Heart]

วันที่ส่ง

เอกสารแนบ No file selected

ประเภทเอกสาร

สถานะการตรวจสอบ  ยังไม่ได้ตรวจสอบ  ตรวจสอบแล้วมีแก้ไข  ตรวจสอบแล้วไม่มีแก้ไข

\* ความคิดเห็น

File Edit Insert View Format Table Tools

Formats **B** *I* [List Bullet] [List Number] [List Square] [List Circle] [List Triangle] [List Diamond] [List Star] [List Heart] [List Circle] [List Square] [List Triangle] [List Diamond] [List Star] [List Heart]

รูปที่ 38 การส่งรายงาน

การส่งงาน

\*รายงานครั้งที่  
1

\*งบประมาณที่ใช้ไป  
1,000,000.00 บาท

\*ร้อยละความก้าวหน้า  
30

\*วันที่รายงาน  
01/10/2561

ผลการปฏิบัติงาน  
ส่งแผน

ปัญหาและอุปสรรค  
ไม่มี



คำแนะนำและข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆ  
ไฟล์แนบ

[รายงาน 15 วัน NRMS\\_.xlsx](#)



สถานะส่งงาน  
ส่งแล้ว

รูปที่ 39 รายละเอียดการส่งงาน

## 7) เอกสารแนบ

สำหรับแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยเลือกไฟล์แนบ เลือกประเภทเอกสาร เลือกกำหนดการเปิดเผยไฟล์รายงานสู่สาธารณะ จากนั้นคลิก เพิ่มไฟล์ สามารถคลิก  เพื่อแนบไฟล์ใหม่หรือแก้ไขประเภทไฟล์ หรือคลิก  เพื่อลบไฟล์เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

ลบ	ชื่อไฟล์	ประเภทเอกสาร	การเปิดเผยไฟล์สู่สาธารณะ	ประเภทไฟล์
	วันที่ปี62.xlsx	ไฟล์รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย	<input type="checkbox"/>	

**เลือกไฟล์ที่ทันต่อการแนบ**

**คำอธิบาย**  
ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 500 MB

**ไฟล์แนบ**  
No file selected +

**ประเภทเอกสาร**  
ไฟล์ข้อมูลโครงการ ▼

การเปิดเผยไฟล์รายงานสู่สาธารณะ (หากติ๊กเปิดเผยไฟล์รายงานสู่สาธารณะ เมื่อโครงการดำเนินการเสร็จสิ้น วช. จะส่งไฟล์รายงานไปเผยแพร่ที่ห้องสมุดดิจิทัลของ วช. และช่องทางการเผยแพร่อื่น)

เพิ่มไฟล์

รูปที่ 40 เอกสารแนบ



## 8) บทคัดย่อ/สรุปผลการดำเนินงาน

สำหรับบันทึกบทคัดย่อ/สรุปผลการดำเนินงานภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เมื่อระบุเรียบร้อยแล้ว คลิก บันทึกบทคัดย่อ

**บันทึกบทคัดย่อ/สรุปผลการดำเนินงาน**

**บทคัดย่อภาษาไทย/สรุปผลการดำเนินงานภาษาไทย**  
(Abstract - Thai)

**บทคัดย่อภาษาอังกฤษ/สรุปผลการดำเนินงานภาษาอังกฤษ**  
(Abstract - English)

บันทึกบทคัดย่อ

รูปที่ 41 บทคัดย่อ/สรุปผลการดำเนินงาน

### 2.3.3 รายงานตัวชี้วัด

หน้ารายงานตัวชี้วัด สำหรับการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแนวทางตามเป้าหมายแผนบูรณาการ ประกอบด้วย หัวข้อดังนี้

- 1) หน่วยงานร่วมดำเนินการและการบริหารจัดการ
- 2) ประโยชน์ที่ได้จากการร่วมมือกับหน่วยงานร่วมดำเนินงาน
- 3) การขอใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากการลงทุนด้านวิจัยและพัฒนาของเอกชนที่ร่วมโครงการ (ในกรณีหน่วยงานร่วม ดำเนินการเป็นภาคเอกชน)
- 4) รายงานผลผลิตโครงการจำแนกตามการใช้ประโยชน์ (Output) (เฉพาะเป้าหมาย 1 – 3)
- 5) การรายงานผลลัพธ์ (Outcome) ที่ได้ตลอดระยะเวลาโครงการ และตัวชี้วัด
- 6) ผลกระทบจากการดำเนินโครงการ
- 7) รายงานตัวชี้วัด เป้าหมายที่ 4 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน บุคลากร และระบบวิจัยและนวัตกรรมของประเทศ

103 โครงการนวัตกรรมเพื่อผู้สูงอายุ

รายละเอียดโครงการ    ผลการดำเนินงาน    **รายงานตัวชีวิต**

📁 หน่วยงานร่วมดำเนินการและการบริหารจัดการ ➕ เพิ่มหน่วยงานร่วม

จัดการ
- ไม่มีข้อมูล -

📄 ประโยชน์ที่ได้จากการร่วมมือกับหน่วยงานร่วมดำเนินงาน

พัฒนาบุคลากร

ถ่ายทอดองค์ความรู้

แลกเปลี่ยนประสบการณ์และเทคโนโลยี

อื่นๆ (กรุณาอธิบาย)

➕ บันทึก



รูปที่ 42 หน้ารายงานตัวชีวิต

### 1) หน่วยงานร่วมดำเนินการและการบริหารจัดการ

หน่วยงานร่วมดำเนินการและการบริหารจัดการ ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

- เลือกหน่วยงานจากในระบบ หรือระบุชื่อหน่วยงานอื่นๆ นอกเหนือจากที่อยู่ในระบบ
- หากเลือกหน่วยงานในระบบ NRMS สามารถเลือกจากชื่อหน่วยงานในระบบ จากนั้นเลือกหน่วยงานย่อย สำหรับหน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่มีในระบบ NRMS สามารถพิมพ์ชื่อหน่วยงานและชื่อหน่วยงานย่อย
- ประเภทหน่วยงาน โดยหากเลือกหน่วยงานจากในระบบ ระบบจะแสดงประเภทหน่วยงานโดยอัตโนมัติ กรณีระบุชื่อหน่วยงานอื่นที่ไม่มีในระบบ จะต้องเลือกประเภทหน่วยงาน
- วันที่จดทะเบียนนิติบุคคล (สำหรับประเภทหน่วยงานเอกชน, มูลนิธิ/องค์กรไม่แสดงผลกำไร และวิสาหกิจชุมชน)
- ชื่อผู้ประสานงาน
- ที่อยู่ของหน่วยงาน
- จังหวัด
- เบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงาน
- หนังสือยินยอมจากหน่วยงาน (แนบไฟล์ pdf)
- ลักษณะความร่วมมือจากหน่วยงาน
  - In cash : ระบุงบประมาณร่วมลงทุน
  - ร่วมวิจัย
  - รับจ้างวิจัย
  - In Kind : รูปแบบความร่วมมือ ดังนี้
    - บุคลากร : ระบุประเภท/ตำแหน่ง, จำนวนคน, ชั่วโมงการทำงานต่อปี และงบประมาณ

- สถานที่/ห้องปฏิบัติการวิจัย : ระบุสถานที่/ห้องปฏิบัติการวิจัย และงบประมาณ
- วัสดุ/เครื่องมือ/อุปกรณ์/ผลิตภัณฑ์ : ระบุเครื่องมือ/อุปกรณ์/ผลิตภัณฑ์ และงบประมาณ
- องค์ความรู้/เทคนิค/เทคโนโลยี/นวัตกรรม : ระบุองค์ความรู้/เทคนิค/เทคโนโลยี/นวัตกรรม และงบประมาณ
- วัตถุประสงค์ : ระบุประเภท, จำนวนของวัตถุประสงค์ และงบประมาณ
- การบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ : ระบุ การบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ และงบประมาณ

เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก บันทึก และสามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก 

เพื่อลบรายการ

หน่วยงานร่วมดำเนินการและการบริหารจัดการ เพิ่มหน่วยงานร่วม

ชื่อหน่วยงาน	โทรศัพท์	หนังสือยินยอม	จัดการ															
- ไม่มีข้อมูล -																		
เลือกหน่วยงาน	<input type="radio"/> หน่วยงานจากในระบบ <input type="radio"/> หน่วยงานอื่นๆ ค้นหาหน่วยงานจากในระบบ <span style="float: right;">กรุณาระบุหน่วยงานย่อย</span> <input type="text" value="-"/> <span style="float: right;"><input type="text" value="-"/></span>																	
ประเภทหน่วยงาน	<input type="radio"/> ภาครัฐบาล <input type="radio"/> ภาคเอกชน <input type="radio"/> ภาครัฐวิสาหกิจ <input type="radio"/> ภาคอุดมศึกษา <input type="radio"/> มูลนิธิ/องค์กรไม่แสวงผลกำไร <input type="radio"/> วิสาหกิจชุมชน																	
วันที่จดทะเบียนนิติบุคคล	<input type="text"/>																	
ชื่อผู้ประสานงาน	<input type="text"/>																	
ที่อยู่	<input type="text"/>																	
จังหวัด	<input type="text" value="- ต่างประเทศ -"/>																	
เบอร์โทรศัพท์	<input type="text"/>																	
หนังสือยินยอมจากหน่วยงาน (PDF)	<input type="text" value="No file selected"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="นำเข้าเอกสาร"/>																	
ลักษณะความร่วมมือ	<input type="checkbox"/> In Cash <input type="checkbox"/> ร่วมวิจัย <input type="checkbox"/> รับจ้างวิจัย <input checked="" type="checkbox"/> In Kind งบประมาณร่วมลงทุน <input type="text"/> บาท																	
บุคลากร	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ประเภท/ตำแหน่ง</th> <th>จำนวนคน</th> <th>ชั่วโมงการทำงานต่อปี</th> <th>งบประมาณ (บาท)</th> <th>จัดการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="ลบ"/></td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">รวม</td> </tr> </tbody> </table> <input type="button" value="เพิ่มข้อมูล"/>			ประเภท/ตำแหน่ง	จำนวนคน	ชั่วโมงการทำงานต่อปี	งบประมาณ (บาท)	จัดการ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="ลบ"/>	รวม				
ประเภท/ตำแหน่ง	จำนวนคน	ชั่วโมงการทำงานต่อปี	งบประมาณ (บาท)	จัดการ														
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="ลบ"/>														
รวม																		
สถานที่/ห้องปฏิบัติการวิจัย	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>สถานที่/ห้องปฏิบัติการวิจัย</th> <th>งบประมาณ (บาท)</th> <th>จัดการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="ลบ"/></td> </tr> </tbody> </table> <input type="button" value="เพิ่มข้อมูล"/>			สถานที่/ห้องปฏิบัติการวิจัย	งบประมาณ (บาท)	จัดการ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="ลบ"/>									
สถานที่/ห้องปฏิบัติการวิจัย	งบประมาณ (บาท)	จัดการ																
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="ลบ"/>																
วัสดุ/เครื่องมือ/อุปกรณ์/ผลิตภัณฑ์	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>เครื่องมือ/อุปกรณ์/ผลิตภัณฑ์</th> <th>งบประมาณ (บาท)</th> <th>จัดการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="ลบ"/></td> </tr> </tbody> </table> <input type="button" value="เพิ่มข้อมูล"/>			เครื่องมือ/อุปกรณ์/ผลิตภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	จัดการ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="ลบ"/>									
เครื่องมือ/อุปกรณ์/ผลิตภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	จัดการ																
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="ลบ"/>																
องค์ความรู้/เทคนิค/เทคโนโลยี/นวัตกรรม	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>องค์ความรู้/เทคนิค/เทคโนโลยี/นวัตกรรม</th> <th>งบประมาณ (บาท)</th> <th>จัดการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="ลบ"/></td> </tr> </tbody> </table> <input type="button" value="เพิ่มข้อมูล"/>			องค์ความรู้/เทคนิค/เทคโนโลยี/นวัตกรรม	งบประมาณ (บาท)	จัดการ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="ลบ"/>									
องค์ความรู้/เทคนิค/เทคโนโลยี/นวัตกรรม	งบประมาณ (บาท)	จัดการ																
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="ลบ"/>																
วัตถุประสงค์	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ประเภท</th> <th>จำนวน</th> <th>งบประมาณ (บาท)</th> <th>จัดการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="ลบ"/></td> </tr> </tbody> </table> <input type="button" value="เพิ่มข้อมูล"/>			ประเภท	จำนวน	งบประมาณ (บาท)	จัดการ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="ลบ"/>							
ประเภท	จำนวน	งบประมาณ (บาท)	จัดการ															
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="ลบ"/>															
การบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>การบำรุงรักษา</th> <th>งบประมาณ (บาท)</th> <th>จัดการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="ลบ"/></td> </tr> </tbody> </table> <input type="button" value="เพิ่มข้อมูล"/>			การบำรุงรักษา	งบประมาณ (บาท)	จัดการ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="ลบ"/>									
การบำรุงรักษา	งบประมาณ (บาท)	จัดการ																
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="ลบ"/>																
อื่นๆ (หากมี โปรดระบุ)	<input type="text"/>																	

รูปที่ 43 หน่วยงานร่วมดำเนินการและการบริหารจัดการ

## 2) ประโยชน์ที่ได้จากการร่วมมือกับภาคเอกชน

ประโยชน์ที่ได้จากการร่วมมือกับภาคเอกชน ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- พัฒนาบุคลากร พร้อมระบุรายละเอียด
- ถ่ายทอดองค์ความรู้ พร้อมระบุรายละเอียด
- แลกเปลี่ยนประสบการณ์และเทคโนโลยี พร้อมระบุรายละเอียด
- จำนวนผลงานวิจัยและเทคโนโลยีที่แล้วเสร็จพร้อมนำไปใช้ประโยชน์ในภาคการผลิตและบริการและภาคธุรกิจ พร้อมระบุจำนวนเรื่อง และรายละเอียด
- อื่นๆ พร้อมระบุรายละเอียด

เลือกประโยชน์ที่ได้จากการร่วมมือกับภาคเอกชน และระบุรายละเอียดเพิ่มเติม จากนั้นคลิก บันทึก

📄 ประโยชน์ที่ได้จากการร่วมมือกับหน่วยงานร่วมดำเนินงาน -

พัฒนาบุคลากร

ถ่ายทอดองค์ความรู้

แลกเปลี่ยนประสบการณ์และเทคโนโลยี

จำนวนผลงานวิจัยและเทคโนโลยีที่แล้วเสร็จพร้อมนำไปใช้ประโยชน์ในภาคการผลิตและบริการและภาคธุรกิจ จำนวน
  เรื่อง

อื่นๆ (กรุณาอธิบาย)

บันทึก

รูปที่ 44 ประโยชน์ที่ได้จากการร่วมมือกับภาคเอกชน

### 3) การขอใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากการลงทุนด้านวิจัยและพัฒนาของเอกชนที่ร่วมโครงการ (ในกรณีหน่วยงานร่วมดำเนินการเป็นภาคเอกชน)

ระบุการขอใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากการลงทุนด้านวิจัยและพัฒนาของเอกชนที่ร่วมโครงการ และจำนวนงบประมาณที่ใช้สิทธิลดหย่อนภาษี

การขอใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากการลงทุนด้านวิจัยและพัฒนาของเอกชนที่ร่วมโครงการ (ในกรณีหน่วยงานร่วมเป็นภาคเอกชน)

ใช้สิทธิลดหย่อนภาษี  บาท (ประมาณการ)

ไม่ใช้สิทธิลดหย่อนภาษี

รูปที่ 45 การขอใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากการลงทุนด้านวิจัยและพัฒนาของเอกชนที่ร่วมโครงการ

### 4) รายงานผลผลิตโครงการจำแนกตามการใช้ประโยชน์ (Output)

ระบุผลผลิตตามที่ได้กำหนดในข้อเสนอโครงการ โดยข้อมูลผลงาน รายละเอียดของผลผลิต และจำนวนนับของแผนที่กำหนด เป็นข้อมูลจากข้อเสนอโครงการ จะไม่สามารถแก้ไขหรือลบได้ โดยจะต้องระบุจำนวนนับของผลที่ได้ และสรุปผลเปรียบเทียบระหว่างแผนกับผล ทั้งนี้สามารถเพิ่มรายการผลผลิตใหม่ได้ โดยการคลิก เพิ่มผลผลิต ซึ่งจะประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- ผลงาน
  1. ต้นแบบผลิตภัณฑ์
  2. ต้นแบบ
  3. กระบวนการใหม่
  4. องค์ความรู้
  5. การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์
  6. การพัฒนาเทคโนโลยีในอุตสาหกรรมหรือใช้ต่อยอดเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีใหม่
  7. การใช้ประโยชน์เชิงสาธารณะ
  8. การพัฒนากำลังคน
  9. ทรัพย์สินทางปัญญา ได้แก่ สิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์/เครื่องหมายการค้า/ความลับทางการค้า บัญชีนวัตกรรม/บัญชีสิ่งประดิษฐ์ เป็นต้น
  10. บทความทางวิชาการ
  11. การประชุม/สัมมนาในระดับชาติ
  12. การประชุม/สัมมนาในระดับนานาชาติ
  13. โครงสร้างพื้นฐานด้านการวิจัยและนวัตกรรม
  14. ระบบมาตรฐานวิจัย/มาตรฐานอุตสาหกรรม ที่ได้รับการรับรองหรือขึ้นทะเบียน
- รายละเอียดของผลผลิต
- จำนวนนับ (แผน)
- จำนวนนับ (ผล)
- เปรียบเทียบระหว่างแผนกับผล
- รายละเอียด

รายงานผลผลิตโครงการจำแนกตามการใช้ประโยชน์ (Output) <span style="float: right;">เพิ่มผลผลิต</span>							
จัดการ	ผลงาน	รายละเอียดของผลผลิต	จำนวนนับ		หน่วยนับ	เปรียบเทียบแผนกับผล	รายละเอียด
			แผน	ผล			
	2.ต้นแบบ	ระบบสารสนเทศ2	2	2	ต้นแบบ	เป็นไปตามแผน	รายละเอียด
	4.องค์ความรู้	องค์ความรู้	2	1	เรื่อง	เป็นไปตามแผน	รายละเอียด
	7. การใช้ประโยชน์เชิงสาธารณะ	ผลผลิต เชิงสาธารณะ	4	0	ครั้ง	เป็นไปตามแผน	รายละเอียด

ผลงาน	2.ต้นแบบ
รายละเอียดของผลผลิต	ระบบสารสนเทศ2
จำนวนนับ(แผน)	2
จำนวนนับ(ผล)	2
เปรียบเทียบระหว่างแผนกับผล	เป็นไปตามแผน
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

รูปที่ 46 รายงานผลผลิตโครงการจำแนกตามการใช้ประโยชน์ (Output)

เมื่อคลิก รายละเอียด แล้ว จะปรากฏแบบฟอร์ม รายละเอียดของผลงาน โดยมีหัวข้อ ดังนี้

- ชื่อต้นแบบ/กระบวนการใหม่/เทคโนโลยี/องค์ความรู้
- ระดับความพร้อมของเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL) (บังคับกรอกเมื่อเลือกผลงานหัวข้อที่ 1.ต้นแบบผลิตภัณฑ์, 2.ต้นแบบ, 3.กระบวนการใหม่)
  - ระดับความพร้อมเทคโนโลยีที่มีอยู่ในปัจจุบัน
  - ระดับความพร้อมเทคโนโลยีที่จะเกิดขึ้นถ้างานประสบความสำเร็จ
- ระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level: SRL) (บังคับกรอกเมื่อเลือกผลงานหัวข้อที่ 7.การใช้ประโยชน์เชิงสาธารณะ)
  - ระดับความพร้อมเทคโนโลยีที่มีอยู่ในปัจจุบัน
  - ระดับความพร้อมเทคโนโลยีที่จะเกิดขึ้นถ้างานประสบความสำเร็จ
- การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
  - มิตินโยบาย
  - มติเศรษฐกิจ/พาณิชย์
  - มติวิชาการ
    - การนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมระดับประเทศ หรือนานาชาติ (ในประเทศ/ต่างประเทศ)
    - การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับประเทศหรือนานาชาติ
    - การส่งผลงานวิจัยเข้าประกวดแล้วได้รับการคัดเลือกให้เข้ารอบ / ได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ
  - มติการพัฒนาสังคม/ชุมชน/ท้องถิ่น

ชื่อต้นแบบ/กระบวนการใหม่/เทคโนโลยี/องค์ความรู้

การใช้ประโยชน์ สาธารณะ

ระดับความพร้อมของเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL)

ระดับความพร้อมเทคโนโลยีที่มีอยู่ในปัจจุบัน

--= ไม่ระบุ

ระดับความพร้อมเทคโนโลยีที่จะเกิดขึ้นถ้างานประสบความสำเร็จ

--= ไม่ระบุ

ระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level: SRL)


ระดับความพร้อมเทคโนโลยีที่มีอยู่ในปัจจุบัน


3. initial testing of proposed solution(s) together with relevant stakeholders


ระดับความพร้อมเทคโนโลยีที่จะเกิดขึ้นถ้างานประสบความสำเร็จ

4. problem validated through pilot testing in relevant environment to substantiate proposed impact and societal readiness

การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ (เลือกได้มากกว่า 1 มิติ)

มิตินโยบาย 


มิติเศรษฐกิจ/พาณิชย์ 

มิติวิชาการ 

การนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมระดับประเทศ หรือนานาชาติ (ในประเทศ/ ต่างประเทศ)

การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับประเทศหรือนานาชาติ

การส่งผลงานวิจัยเข้าประกวดแล้วได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วม / ได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ

มิติการพัฒนาสังคม/ชุมชน/ท้องถิ่น 

บันทึก



รูปที่ 47 หน้ารายละเอียดผลงาน

เมื่อเลือกมิติการใช้ประโยชน์แล้ว จะปรากฏแบบฟอร์มรายละเอียดรูปแบบการใช้ประโยชน์ โดยมีหัวข้อ ดังนี้

- (1) มิตินโยบาย มีรูปแบบการใช้ประโยชน์ ดังนี้
  - ประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบาย
  - แก้ปัญหาหรือพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม
  - แก้ปัญหาการดำเนินงานของหน่วยงาน
  - ทดแทนการนำเข้า
  - ประยุกต์ใช้เป็นนวัตกรรมทางสังคมสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ
  - อื่นๆ
- (2) มิติเศรษฐกิจ/พาณิชย์ มีรูปแบบการใช้ประโยชน์ ดังนี้
  - ทดแทนการนำเข้า
  - ประยุกต์ใช้เป็นนวัตกรรมทางสังคมสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ
  - จัดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
  - บัญชีนวัตกรรม
  - บัญชีสิ่งประดิษฐ์
  - การถ่ายทอดเทคโนโลยี



- การลดต้นทุนในการผลิต
  - ผลงานวิจัยและเทคโนโลยีที่พร้อมนำไปใช้ประโยชน์ในภาคการผลิตและบริการและภาคธุรกิจ
  - เกิดธุรกิจใหม่
  - อื่นๆ
- (3) มิตติวิชาการ มีรูปแบบการใช้ประโยชน์ ดังนี้
- การนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมระดับประเทศ หรือนานาชาติ (ในประเทศ/ ต่างประเทศ)
  - การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับประเทศหรือนานาชาติ
  - การส่งผลงานวิจัยเข้าประกวดแล้วได้รับการคัดเลือกให้เข้ารอบ / ได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ
- (4) มิตติการพัฒนาสังคม/ชุมชน/ท้องถิ่น มีรูปแบบการใช้ประโยชน์ ดังนี้
- ประยุกต์ใช้เป็นนวัตกรรมทางสังคมสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ
  - การถ่ายทอดเทคโนโลยี
  - อื่นๆ

สามารถเพิ่มรูปแบบการใช้ประโยชน์ในแต่ละมิติ โดยการคลิกเพิ่มในแต่ละมิติ จะปรากฏแบบฟอร์มข้อมูล เมื่อบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มเรียบร้อยแล้ว คลิก บันทึก และหากต้องการแก้ไขให้คลิก  หรือคลิก  เพื่อลบรายการ

มิตินโยบาย <span style="float: right;">เพิ่มมิตินโยบาย</span>						
รูปแบบการใช้ประโยชน์	ชื่อหน่วยงาน/ชุมชน	ประเภทหน่วยงาน	สถานที่ตั้ง	ช่วงเวลาที่นำไปใช้ประโยชน์	เอกสารแนบ	จัดการ
ไม่พบข้อมูล						

มิติตะรุษกิจ/พาณิชย์ <span style="float: right;">เพิ่มมิติตะรุษกิจ/พาณิชย์</span>					
รูปแบบการใช้ประโยชน์	รายละเอียด	ช่วงเวลาที่นำไปใช้ประโยชน์	เอกสารแนบ	ผลสำเร็จจากการนำไปใช้ประโยชน์	จัดการ
ไม่พบข้อมูล					

มิตติวิชาการ <span style="float: right;">เพิ่มการนำเสนอ</span>			
การนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมระดับประเทศ หรือนานาชาติ (ในประเทศ/ ต่างประเทศ)			
ลำดับ	ชื่อการประชุมและหัวข้อ	รายละเอียด	จัดการ
ไม่พบข้อมูล			

การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับประเทศหรือนานาชาติ <span style="float: right;">เพิ่มการตีพิมพ์เผยแพร่</span>			
ชื่อเรื่อง	รายละเอียด	การนำไปใช้อ้างอิง	จัดการ
ไม่พบข้อมูล			

การส่งผลงานวิจัยเข้าประกวดแล้วได้รับการคัดเลือกให้เข้ารอบ / ได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ <span style="float: right;">เพิ่มการส่งผลงานวิจัย</span>				
ชื่อผลงาน	การเข้ารอบ/ ชื่อรางวัล	สถานที่นำเสนอ	วัน/เดือน/ ปี ที่นำเสนอ	จัดการ
ไม่พบข้อมูล				

มิตติการพัฒนาสังคม/ชุมชน/ท้องถิ่น <span style="float: right;">เพิ่มมิตติการพัฒนาสังคม/ชุมชน/ท้องถิ่น</span>					
รูปแบบการใช้ประโยชน์	รายละเอียด	ช่วงเวลาที่นำไปใช้ประโยชน์	เอกสารแนบ	ผลสำเร็จจากการนำไปใช้ประโยชน์	จัดการ
ไม่พบข้อมูล					


รูปที่ 48 แสดงการเพิ่มรูปแบบการใช้ประโยชน์ในแต่ละมิติ

แบบฟอร์มในแต่ละรูปแบบการใช้ประโยชน์ มีดังนี้

- (1) ประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบาย
- (2) แก้ปัญหาหรือพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม
- (3) แก้ปัญหาการดำเนินงานของหน่วยงาน

ทั้ง 3 หัวข้อ มีแบบฟอร์มเหมือนกัน ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- หน่วยงานที่นำไปใช้ประโยชน์ หากเลือกหน่วยงานในระบบ NRMS สามารถเลือกจากชื่อหน่วยงานในระบบ จากนั้นเลือกหน่วยงานย่อย สำหรับหน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่มีในระบบ NRMS สามารถพิมพ์ชื่อหน่วยงานและชื่อหน่วยงานย่อย
- ประเภทหน่วยงาน โดยหากเลือกหน่วยงานจากในระบบ ระบบจะแสดงประเภทหน่วยงานโดยอัตโนมัติ กรณีระบุชื่อหน่วยงานอื่นที่ไม่มีในระบบ จะต้องเลือกประเภทหน่วยงาน
- สถานที่ตั้งของหน่วยงาน
- วันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุดการใช้ประโยชน์ สามารถเลือก ไม่ระบุวันที่สิ้นสุดได้
- ไฟล์เอกสารแนบ
- ผลสำเร็จจากการนำไปใช้ประโยชน์ ประกอบด้วย รายละเอียด จำนวนนับ และหน่วยนับ เมื่อระบุผลสำเร็จครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก

เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก และสามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก

✘ เพื่อลบรายการ

**รูปแบบการใช้ประโยชน์** ประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบาย

**หน่วยงานที่นำไปใช้ประโยชน์**  หน่วยงานจากในระบบ  หน่วยงานอื่นๆ

ค้นหาหน่วยงานจากระบบ  กรณาระบุหน่วยงานย่อย

**ประเภทหน่วยงาน**  ภาค  ภาค  ภาครัฐ  ภาคอุดม  มูลนิธิ/องค์กรไม่แสวง  วิชาชีพ  
 รัฐบาล เอกชน วิชาชีพ ศึกษา ผลกำไร ชุมชน

**สถานที่ตั้ง**

วันที่เริ่มต้น  วันที่สิ้นสุด   ไม่ระบุวันที่สิ้นสุด

**ไฟล์แนบ**

---

**ผลสำเร็จจากการนำไปใช้ประโยชน์**

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวนนับ	หน่วยนับ	จัดการ
ไม่พบข้อมูล				
รายละเอียด	<input type="text"/>			
จำนวนนับ	<input type="text"/>			
หน่วยนับ	<input type="text"/>			
<input type="button" value="บันทึก"/>				
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>				

รูปที่ 49 ประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบาย

รูปแบบการใช้ประโยชน์

หน่วยงานที่นำไปใช้ประโยชน์ \*หน่วยงานจากในระบบ หน่วยงานอื่นๆ

ค้นหาหน่วยงานจากระบบ  กรุณาระบุหน่วยงานย่อย

ประเภทหน่วยงาน  ภาค  ภาค  ภาครัฐ  ภาคอุดม  มูลนิธิ/องค์กรไม่แสวง  วิชาชีพ  
 รัฐบาล เอกชน วิชาชีพ ศึกษา ผลกำไร ชุมชน

สถานที่ตั้ง

วันที่เริ่มต้น  วันที่สิ้นสุด   ไม่ระบุวันที่สิ้นสุด

ไฟล์แนบ  No file selected.

---

ผลสำเร็จจากการนำไปใช้ประโยชน์

ลำดับ	ระบรายละเอียด	จำนวนนับ	หน่วยนับ	จัดการ
ไม่พบข้อมูล				
ระบรายละเอียด	<input type="text"/>			
จำนวนนับ	<input type="text"/>			
หน่วยนับ	<input type="text"/>			

รูปที่ 50 แก้ปัญหาหรือพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม

รูปแบบการใช้ประโยชน์

หน่วยงานที่นำไปใช้ประโยชน์ \*หน่วยงานจากระบบ หน่วยงานอื่นๆ

ค้นหาหน่วยงานจากระบบ  กรุณาระบุหน่วยงานย่อย

ประเภทหน่วยงาน  ภาค  ภาค  ภาครัฐ  ภาคอุดม  มูลนิธิ/องค์กรไม่แสวง  วิชาชีพ  
 รัฐบาล เอกชน วิชาชีพ ศึกษา ผลกำไร ชุมชน

สถานที่ตั้ง

วันที่เริ่มต้น  วันที่สิ้นสุด   ไม่ระบุวันที่สิ้นสุด

ไฟล์แนบ  No file selected.

---

ผลสำเร็จจากการนำไปใช้ประโยชน์



ลำดับ	ระบรายละเอียด	จำนวนนับ	หน่วยนับ	จัดการ
ไม่พบข้อมูล				
ระบรายละเอียด	<input type="text"/>			
จำนวนนับ	<input type="text"/>			
หน่วยนับ	<input type="text"/>			

รูปที่ 51 แก้ปัญหาการดำเนินงานของหน่วยงาน

## (4) ทดแทนการนำเข้า

ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- ผลิตภัณฑ์/เทคโนโลยีที่ถูกทดแทน
- วันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุดการใช้ประโยชน์ สามารถเลือก ไม่ระบุวันที่สิ้นสุดได้
- ไฟล์เอกสารแนบ
- ผลสำเร็จจากการนำไปใช้ประโยชน์ ประกอบด้วย รายละเอียด จำนวนนับ และ หน่วยนับ เมื่อระบุผลสำเร็จครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก

เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก และสามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ

รูปแบบการใช้ประโยชน์	ทดแทนการนำเข้า			
ผลิตภัณฑ์/เทคโนโลยีที่ถูกทดแทน	<input type="text"/>			
วันที่เริ่มต้น	<input type="text"/>	วันที่สิ้นสุด	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ไม่ระบุวันที่สิ้นสุด
ไฟล์แนบ	Browse... No file selected.			


ผลสำเร็จจากการนำไปใช้ประโยชน์	ลำดับ	ระบุรายละเอียด	จำนวนนับ	หน่วยนับ	จัดการ
	ไม่พบข้อมูล				
ระบุรายละเอียด		<input type="text"/>			
จำนวนนับ		<input type="text"/>			
หน่วยนับ		<input type="text"/>			
<input type="button" value="บันทึก"/>					

รูปที่ 52 ทดแทนการนำเข้า

## (5) ประยุกต์ใช้เป็นนวัตกรรมทางสังคมสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ

ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- รูปแบบ (ทดแทนนวัตกรรมเดิม หรือ เป็นนวัตกรรมใหม่ ที่ไม่ได้ทดแทนนวัตกรรมเดิม)
- ระบุรายละเอียด กรณีเลือกรูปแบบเป็นนวัตกรรมใหม่ ที่ไม่ได้ทดแทนนวัตกรรมเดิม
- วันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุดการใช้ประโยชน์ สามารถเลือก ไม่ระบุวันที่สิ้นสุดได้
- ผลสำเร็จจากการนำไปใช้ประโยชน์ ประกอบด้วย รายละเอียด จำนวนนับ และหน่วยนับ

เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก และสามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือ

คลิก  เพื่อลบบรายการ

**รูปแบบการใช้ประโยชน์** ประยุกต์ใช้เป็นนวัตกรรมทางสังคมสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ

**รูปแบบ**  ทดแทนนวัตกรรมเดิม  เป็นนวัตกรรมใหม่ ที่ไม่ได้ทดแทนนวัตกรรมเดิม

**ระบุรายละเอียด**

**วันที่เริ่มต้น**  **วันที่สิ้นสุด**   ไม่ระบุวันที่สิ้นสุด

**ผลสำเร็จจากการนำไปใช้ประโยชน์**

ลำดับ	ระบุรายละเอียด	จำนวนนับ	หน่วยนับ	จัดการ
ใหม่หมด				
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	บันทึก



รูปที่ 53 ประยุกต์ใช้เป็นนวัตกรรมทางสังคมสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ

## (6) จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- ประเภททรัพย์สินทางปัญญา
- สถานะการจดทะเบียน
- ชื่อสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร
- หมายเลข
- เลขที่คำขอ
- ยื่นขอ/จดทะเบียนในนาม
- วันที่ยื่นขอจดทะเบียน



- วันที่จดทะเบียน
- ไฟล์เอกสารแนบ

เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก และสามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบบรายการ

*รูปแบบการใช้ประโยชน์	จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
*ประเภททรัพย์สินทางปัญญา	สิทธิบัตร
*สถานะการจดทะเบียน	อยู่ระหว่างเตรียมการเพื่อยื่นขอจดทะเบียน/ขึ้นทะเบียน
*ชื่อสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	<input type="text"/>
หมายเลข	<input type="text"/>
เลขที่คำขอ	<input type="text"/>
*ยื่นขอ/จดทะเบียนในนาม	<input type="text"/>
วันที่ยื่นขอจดทะเบียน	<input type="text"/>
วันที่จดทะเบียน	<input type="text"/>
ไฟล์แนบ	Browse... No file selected.
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

รูปที่ 54 จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

- (7) บัญชีนวัตกรรม
- ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้
- ชื่อนวัตกรรมที่ขึ้นทะเบียน
  - เลขทะเบียนนวัตกรรม
  - ปีที่ขึ้นทะเบียนนวัตกรรม
  - ไฟล์เอกสารแนบ

เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก และสามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบบรายการ


*รูปแบบการใช้ประโยชน์	บัญชีนวัตกรรม
ชื่อนวัตกรรมที่ขึ้นทะเบียน	<input type="text"/>
เลขทะเบียนนวัตกรรม	<input type="text"/>
ปีที่ขึ้นทะเบียนนวัตกรรม	<input type="text"/>
ไฟล์แนบ	Browse... No file selected.
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

รูปที่ 55 บัญชีนวัตกรรม

## (8) บัญชีสิ่งประดิษฐ์

ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- ชื่อบัญชีสิ่งประดิษฐ์
- เลขคำขอขึ้นบัญชี
- เลขทะเบียนสิ่งประดิษฐ์
- ปีที่ขึ้นทะเบียนสิ่งประดิษฐ์
- งบประมาณเพื่อพัฒนาสู่บัญชีนวัตกรรมไทย
- เลขทะเบียนนวัตกรรม (กรณีขึ้นทะเบียนนวัตกรรมแล้ว)
- ไฟล์เอกสารแนบ

เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก และสามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือ

คลิก  เพื่อลบรายการ

<b>*รูปแบบการใช้ประโยชน์</b>	บัญชีสิ่งประดิษฐ์
<b>ชื่อบัญชีสิ่งประดิษฐ์</b>	<input type="text"/>
<b>เลขคำขอขึ้นบัญชี</b>	<input type="text"/>
<b>เลขทะเบียนสิ่งประดิษฐ์</b>	<input type="text"/>
<b>ปีที่ขึ้นทะเบียนสิ่งประดิษฐ์</b>	<input type="text"/>
<b>งบประมาณเพื่อพัฒนาสู่ บัญชีนวัตกรรมไทย</b>	<input type="text"/>
<b>เลขทะเบียนนวัตกรรม (กรณี ขึ้นทะเบียนนวัตกรรมแล้ว)</b>	<input type="text"/>
<b>ไฟล์แนบ</b>	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.
	<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>



รูปที่ 56 บัญชีสิ่งประดิษฐ์

## (9) การถ่ายทอดเทคโนโลยี

ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- รูปแบบการถ่ายทอดเทคโนโลยี (การฝึกอบรม หรือการจัดสัมมนา)
- หัวข้อที่น่าสนใจ
- หน่วยงาน หากเลือกหน่วยงานในระบบ NRMS สามารถเลือกจากชื่อหน่วยงานในระบบ จากนั้นเลือกหน่วยงานย่อย สำหรับหน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่มีในระบบ NRMS สามารถพิมพ์ชื่อหน่วยงานและชื่อหน่วยงานย่อย
- ประเภทหน่วยงาน โดยหากเลือกหน่วยงานจากในระบบ ระบบจะแสดงประเภทหน่วยงานโดยอัตโนมัติ กรณีระบุชื่อหน่วยงานอื่นที่ไม่มีในระบบ จะต้องเลือกประเภทหน่วยงาน
- สถานที่นำเสนอ
- ในประเทศ/ต่างประเทศ

- จังหวัด หรือชื่อประเทศ กรณีเลือกต่างประเทศ
- จำนวนผู้เข้ารับการถ่ายทอด/อบรม/สัมมนา
- ไฟล์แนบ

เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก และสามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบบรายการ

**\*รูปแบบการใช้ประโยชน์** ▼  
การถ่ายทอดเทคโนโลยี

**รูปแบบการถ่ายทอดเทคโนโลยี** ▼  
การฝึกอบรม

**หัวข้อที่น่าสนใจ**

**เลือกหน่วยงาน** ○หน่วยงานจากในระบบ ○หน่วยงานอื่นๆ

**ค้นหาหน่วยงานจากในระบบ** **กรณาระบุหน่วยงานย่อย**  
- ▼ - ▼

**ประเภทหน่วยงาน**  
 ภาครัฐ  ภาคเอกชน  ภาครัฐวิสาหกิจ  ภาคอุดมศึกษา  มูลนิธิ/องค์กรไม่แสวงผลกำไร  วิสาหกิจชุมชน

**สถานที่นำเสนอ**

**จังหวัด** ▼  
ในประเทศไทย ▼  
กรุงเทพมหานคร ▼

**จำนวนผู้เข้ารับการถ่ายทอด/อบรม/สัมมนา**

**ไฟล์แนบ** Browse... No file selected.



บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 57 การถ่ายทอดเทคโนโลยี

#### (10) การลดต้นทุนในการผลิต

ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- ด้านการลดต้นทุนในการผลิต (ด้านมาตรฐาน, กระบวนการผลิต, อื่นๆ)
- ระบุรายละเอียด
- วันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุดการใช้ประโยชน์ สามารถเลือก ไม่ระบุวันที่สิ้นสุดได้
- ไฟล์เอกสารแนบ
- ผลสำเร็จจากการนำไปใช้ประโยชน์ ประกอบด้วย รายละเอียด จำนวนนับ และหน่วยนับ เมื่อระบุผลสำเร็จครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก

เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก และสามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบบรายการ



**\*รูปแบบการใช้ประโยชน์** การลดต้นทุนในการผลิต

○ด้านมาตรฐาน ○กระบวนการผลิต ○อื่นๆ

**ระบุรายละเอียด**

วันที่เริ่มต้น  วันที่สิ้นสุด   ไม่ระบุวันที่สิ้นสุด

ไฟล์แนบ  No file selected.

---

**ผลสำเร็จจากการนำไปใช้ประโยชน์**

ลำดับ	ระบุรายละเอียด	จำนวนนับ	หน่วยนับ	จัดการ
ไม่พบข้อมูล				
ระบุรายละเอียด	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
จำนวนนับ		<input type="text"/>		
หน่วยนับ		<input type="text"/>		
<input type="button" value="บันทึก"/>				

รูปที่ 58 การลดต้นทุนในการผลิต

(11) ผลงานวิจัยและเทคโนโลยีที่พร้อมนำไปใช้ประโยชน์ในภาคการผลิตและบริการและภาคธุรกิจ

ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- ประเภทผลงานวิจัย หรือ เทคโนโลยีและนวัตกรรม
- ระบุรายละเอียด
- วันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุดการใช้ประโยชน์ สามารถเลือก ไม่ระบุวันที่สิ้นสุดได้
- ไฟล์เอกสารแนบ
- ผลสำเร็จจากการนำไปใช้ประโยชน์ ประกอบด้วย รายละเอียด จำนวนนับ และหน่วยนับ เมื่อระบุผลสำเร็จครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก

เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก และสามารถคลิก เพื่อแก้ไข หรือ

คลิก เพื่อลบรายการ

**\*รูปแบบการใช้ประโยชน์** ผลงานวิจัยและเทคโนโลยีที่พร้อมนำไปใช้ประโยชน์ในภาคการผลิตและบริการและภาคธุรกิจ

ผลงานวิจัย
  เทคโนโลยีและนวัตกรรม

**ระบุนรายละเอียด**

วันที่เริ่มต้น  วันที่สิ้นสุด   ไม่ระบุวันที่สิ้นสุด

ไฟล์แนบ  No file selected.

---

**ผลสำเร็จจากการนำไปใช้ประโยชน์**



ลำดับ	ระบุนรายละเอียด	จำนวนนับ	หน่วยนับ	จัดการ
ไม่พบข้อมูล				
ระบุนรายละเอียด	<input type="text"/>			
จำนวนนับ	<input type="text"/>			
หน่วยนับ	<input type="text"/>			
<input type="button" value="บันทึก"/>				

รูปที่ 59 ผลงานวิจัยและเทคโนโลยีที่พร้อมนำไปใช้ประโยชน์ในภาคการผลิตและบริการและภาคธุรกิจ

## (12) เกิดธุรกิจใหม่

ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- ระบุรายละเอียด
- วันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุดการใช้ประโยชน์ สามารถเลือก ไม่ระบุวันที่สิ้นสุดได้
- ไฟล์เอกสารแนบ
- ผลสำเร็จจากการนำไปใช้ประโยชน์ ประกอบด้วย รายละเอียด จำนวนนับ และ หน่วยนับ เมื่อระบุผลสำเร็จครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก

เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก และสามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ

**\*รูปแบบการใช้ประโยชน์** เกิดธุรกิจใหม่

**ระบุรายละเอียด**

วันที่เริ่มต้น  วันที่สิ้นสุด   ไม่ระบุวันที่สิ้นสุด

ไฟล์แนบ  No file selected.

**ผลสำเร็จจากการนำไปใช้ประโยชน์**



ลำดับ	ระบุรายละเอียด	จำนวนนับ	หน่วยนับ	จัดการ
ไม่พบข้อมูล				
ระบุรายละเอียด	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="button" value="บันทึก"/>

รูปที่ 60 เกิดธุรกิจใหม่

## (13) อื่นๆ

ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- ระบุรูปแบบการใช้ประโยชน์
- วันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุดการใช้ประโยชน์ สามารถเลือก ไม่ระบุวันที่สิ้นสุดได้
- ไฟล์เอกสารแนบ
- ผลสำเร็จจากการนำไปใช้ประโยชน์ ประกอบด้วย รายละเอียด จำนวนนับ และ หน่วยนับ เมื่อระบุผลสำเร็จครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก

เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก และสามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ

*รูปแบบการใช้ประโยชน์	อื่นๆ				
	ระบุรูปแบบการใช้ประโยชน์				
วันที่เริ่มต้น	<input type="text"/>	วันที่สิ้นสุด	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ไม่ระบุวันที่สิ้นสุด	
ไฟล์แนบ	Browse... No file selected.				



ผลสำเร็จจากการนำไปใช้ประโยชน์	ลำดับ	ระบุรายละเอียด	จำนวนนับ	หน่วยนับ	จัดการ
	ไม่พบข้อมูล				
ระบุรายละเอียด		<input type="text"/>			
จำนวนนับ			<input type="text"/>		
หน่วยนับ				<input type="text"/>	
<input type="button" value="บันทึก"/>					
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>					

รูปที่ 61 รูปแบบการใช้ประโยชน์อื่นๆ

(14) การนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมระดับประเทศ หรือนานาชาติ (ในประเทศ/ ต่างประเทศ)

ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- รูปแบบการนำเสนอ (โปสเตอร์, การบรรยาย, อื่น ๆ)
- ระดับการนำเสนอ (ระดับประเทศ, นานาชาติ)
- ชื่อการประชุม
- หัวข้อที่นำเสนอ
- สถานที่นำเสนอ
- จังหวัด
- วัน/เดือน/ ปี ที่นำเสนอผลงาน

เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก และสามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบบรายการ

รูปแบบการนำเสนอ	<input type="checkbox"/> โปสเตอร์ <input type="checkbox"/> การบรรยาย <input type="checkbox"/> อื่น ๆ <input type="text"/>
ระดับการนำเสนอ	<input type="checkbox"/> ระดับประเทศ <input type="checkbox"/> นานาชาติ
ชื่อการประชุม	<input type="text"/>
หัวข้อที่นำเสนอ	<input type="text"/>
สถานที่นำเสนอ	<input type="text" value="ในประเทศ"/>
จังหวัด	<input type="text" value="กรุงเทพมหานคร"/>
วัน/เดือน/ ปี ที่นำเสนอผลงาน	<input type="text"/>
	<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>



รูปที่ 62 การนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมระดับประเทศ หรือนานาชาติ (ในประเทศ/ ต่างประเทศ)

(15) การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับประเทศหรือนานาชาติ

ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- ชื่อเรื่อง
- ชื่อวารสาร
- ฉบับที่
- วัน/เดือน/ปี ที่ตีพิมพ์
- ประเภทวารสาร (ในประเทศ หรือ ต่างประเทศ)
- กลุ่มวารสาร (TCI1, TCI2, TCI3, อื่นๆ)
- สาขา/หมวดหมู่ (สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, อื่นๆ)

- การนำไปใช้อ้างอิง ประกอบด้วยหัวข้อ ชื่อเอกสาร/การนำเสนอที่ใช้อ้างอิง ระดับการอ้างอิง (ระดับประเทศ หรือ นานาชาติ) วัน/เดือน/ปีที่มีการอ้างอิง เมื่อระบุการนำไปใช้อ้างอิงครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก

เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก และสามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ

**ชื่อเรื่อง**

**ชื่อวารสาร**

**ฉบับที่**

**วัน/เดือน/ปี ที่ตีพิมพ์**

**ประเภทวารสาร**

**กลุ่มวารสาร**

**สาขา/หมวดหมู่**

สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

อื่น ๆ

---

**การนำไปใช้อ้างอิง**

การนำไปใช้อ้างอิง

ชื่อเอกสาร/การนำเสนอที่ใช้อ้างอิง	ระดับในการอ้างอิง	วัน/เดือน/ปีที่มีการอ้างอิง	จัดการ
ไม่พบข้อมูล			

**ชื่อเอกสาร/การนำเสนอที่ใช้อ้างอิง**

**ระดับการอ้างอิง**

**วัน/เดือน/ปีที่มีการอ้างอิง**

บันทึก

ยกเลิก

เพิ่มการนำไปอ้างอิง

บันทึก



ยกเลิก

รูปที่ 63 การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับประเทศหรือนานาชาติ

(16) การส่งผลงานวิจัยเข้าประกวดแล้วได้รับการคัดเลือกให้เข้ารอบ / ได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ

ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- ชื่อผลงาน
- การเข้ารอบ/ ชื่อรางวัล
- หน่วยงานที่จัด
- สถานที่
- จังหวัด
- วัน/เดือน/ ปี ที่นำเสนอ

เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก และสามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ

ชื่อผลงาน	<input type="text"/>
การเข้ารอบ/ ชื่อรางวัล	<input type="text"/>
หน่วยงานที่จัด	<input type="text"/>
สถานที่	ในประเทศ <input type="text"/>
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร <input type="text"/>
วัน/เดือน/ ปี ที่นำเสนอ	<input type="text"/>
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	


รูปที่ 64 การส่งผลงานวิจัยเข้าประกวดแล้วได้รับการคัดเลือกให้เข้ารอบ / ได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ

5) การรายงานผลลัพธ์ (Outcome) ที่ได้ตลอดระยะเวลาโครงการ และตัวชี้วัด

ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

- ชื่อผลลัพธ์
- รายละเอียด
- ตัวชี้วัด
- ประเภท ได้แก่ เชิงปริมาณ, เชิงคุณภาพ, เชิงเวลา, เชิงต้นทุน
- จำนวนนับ
- หน่วยนับ
- หมายเหตุ

เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก เพิ่ม และสามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ


📄 การรายงานผลลัพธ์ (Outcome) ที่ได้ตลอดระยะเวลาโครงการ และตัวชี้วัด							เพิ่มรายงาน
จัดการ	ชื่อผลลัพธ์	รายละเอียด	ตัวชี้วัด	ประเภทตัวชี้วัด	จำนวนนับ	หน่วยนับ	หมายเหตุ
	ระบบ	ระบบบริหารงานวิจัย	ให้บริการระบบ	เชิงปริมาณ	1	ระบบ	
<p>ชื่อผลลัพธ์ <input type="text"/></p> <p>รายละเอียด <input type="text"/></p> <p>ตัวชี้วัด <input type="text"/></p> <p>ประเภทตัวชี้วัด <input type="text" value="เชิงปริมาณ"/></p> <p>จำนวนนับ <input type="text"/></p> <p>หน่วยนับ <input type="text"/></p> <p>หมายเหตุ <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/></p>							

รูปที่ 65 การรายงานผลลัพธ์ (Outcome) ที่ได้ตลอดระยะเวลาโครงการ และตัวชี้วัด



#### 6) ผลกระทบจากการดำเนินโครงการ

ผลกระทบจากการดำเนินโครงการ ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- ชื่อผลงาน
- ลักษณะผลงาน
- กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ใช้ประโยชน์
- จำนวนนับ
- หน่วยนับ
- ผลกระทบ โดยมีตัวเลือกดังนี้
  - ผลกระทบทางเศรษฐกิจของประเทศ
  - ผลกระทบต่อภาคการผลิตและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
  - ผลกระทบต่อขีดความสามารถทาง วทน.
  - ผลกระทบต่อการจ้างงาน
  - ผลกระทบต่อสังคม
  - ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
  - เพิ่มความสามารถการแข่งขันของเอกชนที่ร่วมโปรแกรม
  - เพิ่มความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
  - สนับสนุนให้เกิดวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup)

เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก บันทึก และสามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ



ผลกระทบจากการดำเนินโครงการ						เพิ่มผลกระทบ
จัดการ	ชื่อผลงาน	ลักษณะผลงาน	กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ใช้ประโยชน์	จำนวนนับ	หน่วยนับ	ผลกระทบ
 	ผลงาน	ลักษณะผลงาน	ผู้ใช้ประโยชน์	1	กลุ่ม	ผลกระทบต่อขีดความสามารถทาง วทน.
	ชื่อผลงาน					
	ลักษณะผลงาน					
	กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ใช้ประโยชน์					
	จำนวนนับ					
	หน่วยนับ					
	ผลกระทบ					ผลกระทบทางเศรษฐกิจของประเทศ ▼
						บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 66 ผลกระทบจากการดำเนินโครงการ





## 7) รายงานตัวชี้วัด เป้าหมายที่ 4 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน บุคลากร และระบบวิจัยและนวัตกรรมของประเทศ





โครงการที่ดำเนินการในเป้าหมายที่ 4 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน บุคลากร และระบบวิจัยและนวัตกรรมของประเทศ จะมีแบบฟอร์มรายงานตัวชี้วัดที่แตกต่างในแต่ละแนวทางการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

### (1) แนวทางที่ 4.1 พัฒนาบุคลากรและเครือข่ายวิจัย

- การพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้
  - ประเภทการพัฒนา (ทุนการศึกษาวิจัย, การพัฒนาอาชีพวิจัยและนวัตกรรม, การส่งเสริมบุคลากรด้าน วทน. จากมหาวิทยาลัยและสถาบันวิจัยของภาครัฐไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในภาคเอกชน (Talent Mobility), การพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมแก่บุคลากร, การสร้างความตระหนัก)
  - ระดับวุฒิการศึกษา (มัธยมศึกษา, ป.ตรี, ป.โท, ป.เอก, ป.ตรี - ป.โท - ป.เอก, ป.โท - ป.เอก)
  - ลักษณะ
    - จำนวนบุคลากรด้านการวิจัย ที่สนับสนุนตามแผนการพัฒนา บุคลากรด้านการวิจัย (ประจำปี 2561)
    - จำนวนบุคลากรด้านการวิจัย ที่สนับสนุนตามแผนการพัฒนา บุคลากรด้านการวิจัย (ทุนใหม่ประจำปี 2562)
    - จำนวนบุคลากรด้านการวิจัย ที่สนับสนุนตามแผนการพัฒนา บุคลากรด้านการวิจัยที่อยู่ระหว่างศึกษา(ทุนต่อเนื่อง)
    - จำนวนบุคลากรด้านการวิจัย ที่สำเร็จการศึกษา/การฝึกอบรม ในปี 2562
  - สาขา OECD หลัก

- สาขา OECD ย่อย
- อายุ (ระบุจำนวนทุน/คน)
- สาขาด้านการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก และสามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ สามารถเลื่อนลำดับรายการ ด้วยการคลิก  เพื่อเลื่อนลำดับขึ้น หรือคลิก  เพื่อเลื่อนลำดับลง

การพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม				รายงานสรุปการพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม			เพิ่มข้อมูล
จัดการ	ประเภทการพัฒนา	ระดับวุฒิการศึกษา	ลักษณะ	สาขาที่ได้รับทุน (จำนวนทุน/คน)			เรียงลำดับ
				OECD	สร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	การสร้างคุณธรรม	
 	ทุนการศึกษารวิจัย	ป.โท	จำนวนบุคลากรด้านการวิจัย ที่สนับสนุนตามแผนการพัฒนา บุคลากรด้านการวิจัย (ประจำปี 2561)	13	12	0	 

**ประเภทการพัฒนา**

**ระดับวุฒิการศึกษา**

**ลักษณะ**

จำนวนบุคลากรด้านการวิจัย ที่สนับสนุนตามแผนการพัฒนา บุคลากรด้านการวิจัย (ประจำปี 2561)

จำนวนบุคลากรด้านการวิจัย ที่สนับสนุนตามแผนการพัฒนา บุคลากรด้านการวิจัย (ทุนใหม่ประจำปี 2562)

จำนวนบุคลากรด้านการวิจัย ที่สนับสนุนตามแผนการพัฒนา บุคลากรด้านการวิจัยที่อยู่ระหว่างศึกษา(ทุนต่อเนื่อง)

จำนวนบุคลากรด้านการวิจัย ที่สำเร็จการศึกษา/การฝึกอบรม ในปี 2562

**สาขา OECD หลัก**

**สาขา OECD ย่อย**

**อายุ (ระบุจำนวนทุน/คน)**

10-20 ปี	21-30 ปี	31-40 ปี	41-50 ปี	มากกว่า 50 ปี	รวม
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>

**สาขาด้านการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ**

รูปที่ 67 การพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม

สามารถคลิกรายงานสรุปการพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม เพื่อแสดงรายงานสรุปข้อมูล

รายงานสรุปการพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม					
<b>รายงานสรุปการพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม ปี 2562</b>					
ประเภทการพัฒนา	สาขา OECD	สร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	สร้างคุณประโยชน์		
การพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมแก่บุคลากร	0	56	0		
การพัฒนาอาชีพวิจัยและนวัตกรรม	5	0	0		
<b>รวม</b>	<b>5</b>	<b>56</b>	<b>0</b>		
<b>รายงานสรุปการพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม จำแนกตามสาขา OECD</b>					
สาขา	จำนวนบุคลากรด้านการวิจัยที่สนับสนุนตามแผนการพัฒนา บุคลากรด้านการวิจัย (ประจำปี 2561)	จำนวนบุคลากรด้านการวิจัยที่สนับสนุนตามแผนการพัฒนา บุคลากรด้านการวิจัย (ทุนใหม่ประจำปี 2562)	จำนวนบุคลากรด้านการวิจัยที่สนับสนุนตามแผนการพัฒนา บุคลากรด้านการวิจัยที่อยู่ระหว่างศึกษา(ทุนต่อเนื่อง)	จำนวนบุคลากรด้านการวิจัยที่สำเร็จการศึกษา/การฝึกอบรม ในปี 2562	
เกษตรศาสตร์	0	5	0	0	
วิทยาศาสตร์การแพทย์และสุขภาพ	13	0	0	0	
<b>รวม</b>	<b>13</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>รายงานสรุปการพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรมจำแนกตามสาขาด้านการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ</b>					
สาขา	จำนวนบุคลากรด้านการวิจัยที่สนับสนุนตามแผนการพัฒนา บุคลากรด้านการวิจัย (ประจำปี 2561)	จำนวนบุคลากรด้านการวิจัยที่สนับสนุนตามแผนการพัฒนา บุคลากรด้านการวิจัย (ทุนใหม่ประจำปี 2562)	จำนวนบุคลากรด้านการวิจัยที่สนับสนุนตามแผนการพัฒนา บุคลากรด้านการวิจัยที่อยู่ระหว่างศึกษา(ทุนต่อเนื่อง)	จำนวนบุคลากรด้านการวิจัยที่สำเร็จการศึกษา/การฝึกอบรม ในปี 2562	
1. ยานยนต์สมัยใหม่	12	0	0	0	
3. การท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดีและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	0	56	0	0	
<b>รวม</b>	<b>12</b>	<b>56</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

รูปที่ 68 รายงานสรุปการพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม

- เกิดการจ้างงานใหม่ของบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม โดยระบุจำนวน คน และคลิก บันทึก

เกิดการจ้างงานใหม่ของบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม	
เกิดการจ้างงานใหม่ของบุคลากรวิจัยและนวัตกรรมภายใต้โครงการ	20 คน <input type="button" value="บันทึก"/>

รูปที่ 69 เกิดการจ้างงานใหม่ของบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม

## (2) แนวทางที่ 4.2 สนับสนุนเขตเศรษฐกิจนวัตกรรม

ระบุผลสำเร็จจากความร่วมมือ งานวิจัยและนวัตกรรมสามารถนำไปใช้ประโยชน์และตอบโจทย์ในอุตสาหกรรมคลัสเตอร์เป้าหมายตามยุทธศาสตร์หรือสนับสนุนนโยบายที่สำคัญของประเทศ ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- เกิดนวัตกรรมในเชิงกระบวนการ/ผลิตภัณฑ์ หรือมีผลิตภัณฑ์ต้นแบบ: การประยุกต์ใช้แนวคิด วิธีการ หรือกระบวนการใหม่ๆ ที่ส่งผลให้การทำงานโดยรวมมีประสิทธิภาพ หรือมีการพัฒนากระบวนการ/ผลิตภัณฑ์ หรือเกิดผลิตภัณฑ์ต้นแบบเพื่อนำไปต่อยอดในเชิงพาณิชย์
- ผลงานวิจัย/ผลิตภัณฑ์ หรือผลผลิตที่ได้มีผู้นำไปใช้ประโยชน์จริง: มีกลุ่มผู้ใช้ที่นำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์หรือนำไปพัฒนาเป็นกระบวนการ/ผลิตภัณฑ์ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ เพิ่มมูลค่า หรือสามารถปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต/การทำงานได้
- ผลสำเร็จของงานวิจัยนำไปสู่การพัฒนาเทคโนโลยีในอุตสาหกรรมหรือใช้ต่อยอดเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีใหม่: ความรู้และผลผลิตที่ได้ในงานวิจัยสามารถตอบโจทย์การพัฒนาเทคโนโลยีด้านนั้นในอุตสาหกรรม และสามารถต่อยอดการวิจัยเพื่อพัฒนาเป็นเทคโนโลยีใหม่
- งานวิจัยมีการยื่นขอทรัพย์สินทางปัญญา: องค์กรความรู้หรือนวัตกรรมที่ได้สามารถยื่นขอสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร

เมื่อคลิก  เลือกหัวข้อแล้ว จะต้องระบุรายละเอียดในแต่ละหัวข้อ เมื่อระบุ

เรียบร้อยแล้ว คลิก บันทึก

ผลสำเร็จจากความร่วมมือ งานวิจัยและนวัตกรรมสามารถนำไปใช้ประโยชน์และตอบโจทย์ในอุตสาหกรรมคลัสเตอร์เป้าหมายตามยุทธศาสตร์หรือสนับสนุนนโยบายที่สำคัญของประเทศ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

เกิดนวัตกรรมในเชิงกระบวนการ/ผลิตภัณฑ์ หรือมีผลิตภัณฑ์ต้นแบบ: การประยุกต์ใช้แนวคิด วิธีการ หรือกระบวนการใหม่ๆ ที่ส่งผลให้การทำงานโดยรวมมีประสิทธิภาพ หรือมีการพัฒนากระบวนการ/ผลิตภัณฑ์ หรือเกิดผลิตภัณฑ์ต้นแบบเพื่อนำไปต่อยอดในเชิงพาณิชย์ (กรุณาอธิบาย)

เกิดนวัตกรรมในเชิงกระบวนการ/ผลิตภัณฑ์

ผลงานวิจัย/ผลิตภัณฑ์ หรือผลผลิตที่ได้มีผู้นำไปใช้ประโยชน์จริง: มีกลุ่มผู้ใช้ที่นำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์หรือนำไปพัฒนาเป็นกระบวนการ/ผลิตภัณฑ์ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ เพิ่มมูลค่า หรือสามารถปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต/การทำงานได้ (กรุณาอธิบาย)



ผลสำเร็จของงานวิจัยนำไปสู่การพัฒนาเทคโนโลยีในอุตสาหกรรมหรือใช้ต่อยอดเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีใหม่: ความรู้และผลผลิตที่ได้ในงานวิจัยสามารถตอบโจทย์การพัฒนาเทคโนโลยีด้านนั้นในอุตสาหกรรม และสามารถต่อยอดการวิจัยเพื่อพัฒนาเป็นเทคโนโลยีใหม่ (กรุณาอธิบาย)

งานวิจัยมีการยื่นขอทรัพย์สินทางปัญญา: องค์กรความรู้หรือนวัตกรรมที่ได้สามารถยื่นขอสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร (กรุณาอธิบาย)

รูปที่ 70 ผลสำเร็จจากความร่วมมือ งานวิจัยและนวัตกรรมสามารถนำไปใช้ประโยชน์และตอบโจทย์ในอุตสาหกรรมคลัสเตอร์เป้าหมายตามยุทธศาสตร์หรือสนับสนุนนโยบายที่สำคัญของประเทศ



## (3) แนวทางที่ 4.3 ส่งเสริมบัญชีนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

- รายการสินค้าในบัญชีนวัตกรรมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างจากภาครัฐ ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้
  - ชื่อรายการสินค้า
  - จำนวนที่จัดซื้อจัดจ้าง
  - งบประมาณ

เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก และสามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ

**บัญชีนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์**

รายการสินค้าในบัญชีนวัตกรรมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างจากภาครัฐ

ลำดับที่	ชื่อรายการสินค้า	จำนวนที่จัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ	
1	บัญชีนวัตกรรมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างจากภาครัฐ	2	5,000	 

ชื่อรายการสินค้า



จำนวนที่จัดซื้อจัดจ้าง

งบประมาณ



เพิ่ม

รูปที่ 71 รายการสินค้าในบัญชีนวัตกรรมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างจากภาครัฐ

- นวัตกรรมที่ขึ้นบัญชี ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้
  - ชื่อนวัตกรรมที่ขึ้นทะเบียน
  - เลขทะเบียนนวัตกรรม
  - ปีที่ขึ้นทะเบียนนวัตกรรม

เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก และสามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ

**นวัตกรรมที่ขึ้นบัญชี**

ลำดับที่	เลขทะเบียนนวัตกรรม	ชื่อรายการนวัตกรรมที่ขึ้นทะเบียน	ปีที่ขึ้นทะเบียนนวัตกรรม	
1	156ย	นวัตกรรมที่ขึ้นทะเบียน	2562	 

ชื่อนวัตกรรมที่ขึ้นทะเบียน

เลขทะเบียนนวัตกรรม

ปีที่ขึ้นทะเบียนนวัตกรรม



เพิ่ม

รูปที่ 72 นวัตกรรมที่ขึ้นบัญชี

- บัญชีสิ่งประดิษฐ์ ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้
  - ชื่อบัญชีสิ่งประดิษฐ์
  - เลขคำขอขึ้นบัญชี
  - เลขทะเบียนสิ่งประดิษฐ์
  - ปีที่ขึ้นทะเบียนสิ่งประดิษฐ์
  - งบประมาณเพื่อพัฒนาสู่บัญชีนวัตกรรมไทย
  - เลขทะเบียนนวัตกรรม (กรณีขึ้นทะเบียนนวัตกรรมแล้ว)

เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก และสามารถคลิก  เพื่อแก้ไข

หรือคลิก  เพื่อลบบรายการ

บัญชีสิ่งประดิษฐ์							
ลำดับที่	เลขทะเบียนสิ่งประดิษฐ์	ชื่อบัญชีสิ่งประดิษฐ์	เลขคำขอขึ้นบัญชี	ปีที่ขึ้นทะเบียนสิ่งประดิษฐ์	งบประมาณเพื่อพัฒนาสู่บัญชีนวัตกรรมไทย	เลขทะเบียนนวัตกรรม	
1	456	บัญชีสิ่งประดิษฐ์	124๕๓	2562	10,000	789	 
		ชื่อบัญชีสิ่งประดิษฐ์	<input type="text"/>				
		เลขคำขอขึ้นบัญชี	<input type="text"/>				
		เลขทะเบียนสิ่งประดิษฐ์	<input type="text"/>				
		ปีที่ขึ้นทะเบียนสิ่งประดิษฐ์	<input type="text"/>				
		งบประมาณเพื่อพัฒนาสู่บัญชีนวัตกรรมไทย	<input type="text"/>				
		เลขทะเบียนนวัตกรรม (กรณีขึ้นทะเบียนนวัตกรรมแล้ว)	<input type="text"/>				
		<input type="button" value="เพิ่ม"/>					

รูปที่ 73 บัญชีสิ่งประดิษฐ์

#### (4) แนวทางที่ 4.4 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านวิจัยและนวัตกรรม

- ลักษณะของโครงสร้างพื้นฐาน ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้
  - เครื่องมือและอุปกรณ์วิจัยเฉพาะทาง
    - ครุภัณฑ์ราคาต่ำกว่า 200,000 บาท โดยระบุจำนวนรายการ
    - ครุภัณฑ์ราคา 200,000 บาทขึ้นไป โดยจะต้องระบุข้อมูลครุภัณฑ์
  - ห้องปฏิบัติการ ได้รับการรับรองมาตรฐาน โดยระบุรายละเอียดมาตรฐาน
  - ศูนย์ความเป็นเลิศเฉพาะทาง
  - โรงงานต้นแบบ (Pilot plant) ได้รับการรับรองมาตรฐาน โดยระบุรายละเอียดมาตรฐาน
  - ศูนย์ส่งเสริมการบริหารจัดการนวัตกรรม
  - อุทยานวิทยาศาสตร์
  - ระบบสารสนเทศการวิจัยและนวัตกรรม

รายละเอียดโครงสร้างพื้นฐานด้านการวิจัยและนวัตกรรมครุภัณฑ์

**ลักษณะของโครงสร้างพื้นฐาน**

เครื่องมือและอุปกรณ์วิจัยเฉพาะทาง

ครุภัณฑ์ราคาต่ำกว่า 200,000 บาท จำนวน |  รายการ

ครุภัณฑ์ราคา 200,000 บาทขึ้นไป  (การรายงานข้อมูลอย่างครบถ้วนมีผลต่อการพิจารณางบประมาณในปีถัดไป)

ห้องปฏิบัติการ ได้รับการรับรองมาตรฐาน

ศูนย์ความเป็นเลิศเฉพาะทาง

โรงงานต้นแบบ (Pilot plant) ได้รับการรับรองมาตรฐาน

ศูนย์ส่งเสริมการบริหารจัดการนวัตกรรม

อุทยานวิทยาศาสตร์


ระบบสารสนเทศการวิจัยและนวัตกรรม

รูปที่ 74 ลักษณะของโครงสร้างพื้นฐาน

### ครุภัณฑ์ราคาสองแสนบาทขึ้นไป

กรณีมีการจัดซื้อครุภัณฑ์ราคาสูงกว่าหรือเท่ากับสองแสนบาท จะต้องระบุรายละเอียดครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ โดยจะต้องระบุเลขทะเบียนห้องปฏิบัติการจากระบบฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology Infrastructure Databank (STDB) ของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (<http://stdb.most.go.th>) จากนั้นระบบ NRMS จะตรวจสอบว่ามีห้องปฏิบัติการนี้หรือไม่ ถ้ามีจึงจะสามารถระบุรายละเอียดครุภัณฑ์ได้ และระบบ NRMS จะส่งข้อมูลครุภัณฑ์กลับเข้าไปยังระบบ STDB โดยในระบบ STDB จะมีการแบ่งปันเครื่องมือให้ผู้อื่นได้ใช้งาน จึงจะต้องมีการระบุการแบ่งปันเครื่องมือว่าจะอนุญาตให้จองหรือไม่ รายละเอียดครุภัณฑ์มีหัวข้อดังนี้

- |                                                                 |                                                        |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| — เลขทะเบียนห้องปฏิบัติการจากระบบ STDB                          | — สถานภาพการใช้งาน ประกอบด้วย พร้อมใช้ หรือยังไม่พร้อม |
| — ชื่อเครื่องมือ (Thai)                                         | — เวลาเริ่มที่อนุญาตให้จอง                             |
| — ชื่อเครื่องมือ (Eng)                                          | — เวลาสิ้นสุดที่อนุญาตให้จอง                           |
| — สาขาเทคโนโลยี                                                 | — ชื่อผู้ดูแลเครื่องมือ                                |
| — เทคนิคของอุปกรณ์                                              | — เบอร์ติดต่อ                                          |
| — ยี่ห้อ                                                        | — ชื่อคู่มือการใช้งาน                                  |
| — รุ่น                                                          | — รหัสคู่มือการใช้งาน                                  |
| — ปีที่ทำการสั่งซื้อ                                            | — รูปเครื่องมือ                                        |
| — มูลค่าเครื่องมือ                                              | — คำอธิบายเครื่องมือ                                   |
| — วัตถุประสงค์การใช้งาน                                         |                                                        |
| — การแบ่งปันเครื่องมือ โดยเลือกอนุญาตให้จอง หรือไม่อนุญาตให้จอง |                                                        |

เครื่องมือวิทยาศาสตร์											
ห้องปฏิบัติการ	รูปเครื่องมือ	ชื่อเครื่องมือ	เทคนิคของอุปกรณ์	วัตถุประสงค์การใช้งาน	การแบ่งปันเครื่องมือ	สถานภาพการใช้งาน	เวลาเริ่มที่อนุญาตให้จอง	เวลาสิ้นสุดที่อนุญาตให้จอง	ผู้ดูแลเครื่องมือ/เบอร์โทร	คู่มือการใช้งาน	จัดการ
878	 คำอธิบาย : ทดสอบ2	<b>ชื่อ (Thai)</b> ทดสอบเครื่องมือ <b>ชื่อ (Eng)</b> test สาขาเทคโนโลยี ทดสอบ	<b>เทคนิคของอุปกรณ์</b> ทดสอบ <b>ยี่ห้อ :</b> ทดสอบ <b>รุ่น :</b> ทดสอบ <b>ปีที่ทำการสั่งซื้อ :</b> 2562 <b>มูลค่าเครื่องมือ :</b> 200000	ทดสอบ	อนุญาตให้จอง	พร้อมใช้	2019-01-25	2019-01-31	ทดสอบ 02	ทดสอบ ทดสอบ	แก้ไข ลบ

เลขทะเบียนห้องปฏิบัติการจากระบบ STDB

878

เรียกข้อมูล

ห้องปฏิบัติการจะต้องลงทะเบียนในระบบ STDB

วิธีการดูเลขทะเบียนห้องปฏิบัติการในระบบ STDB

รายละเอียดห้องปฏิบัติการ

การให้บริการทางอุตสาหกรรมอาหาร  
undefined  
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ชื่อเครื่องมือ (Thai)

ทดสอบเครื่องมือ

ชื่อเครื่องมือ (Eng)

test

สาขาเทคโนโลยี

ทดสอบ

เทคนิคของอุปกรณ์

ทดสอบ

ยี่ห้อ

ทดสอบ

รุ่น

ทดสอบ

ปีที่ทำการสั่งซื้อ

2562

มูลค่าเครื่องมือ

200000

วัตถุประสงค์การใช้งาน

ทดสอบ

การแบ่งปันเครื่องมือ

๑อนุญาตให้จอง ๐ไม่อนุญาตให้จอง

สถานภาพการใช้งาน

๑พร้อมใช้ ๐ยังไม่พร้อม

เวลาเริ่มที่อนุญาตให้จอง

25/01/2562

เวลาสิ้นสุดที่อนุญาตให้จอง

31/01/2562

ชื่อผู้ดูแลเครื่องมือ

ทดสอบ

เบอร์ติดต่อ

02

ชื่อคู่มือการใช้งาน

ทดสอบ

รหัสคู่มือการใช้งาน

ทดสอบ

รูปเครื่องมือ

อัปโหลด ปกPIS.png

คำอธิบาย



ทดสอบ2

แก้ไข

รูปที่ 75 ครุภัณฑ์ราคาสองแสนบาทขึ้นไป





- การใช้ประโยชน์จากโครงสร้างพื้นฐาน
  - โครงสร้างพื้นฐานมีการใช้งานร่วมกันระหว่างสองหน่วยงานขึ้นไป (ใช่ หรือ ไม่ใช่)
  - กรณีระบุว่าโครงสร้างพื้นฐานมีการใช้งานร่วมกันระหว่างสองหน่วยงานขึ้นไป จะต้องระบุรายละเอียดการใช้ประโยชน์ ดังนี้
    - หน่วยงานที่ใช้ประโยชน์ หากเลือกหน่วยงานในระบบ NRMS สามารถเลือกจากชื่อหน่วยงานในระบบ จากนั้นเลือกหน่วยงานย่อย สำหรับหน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่มีในระบบ NRMS สามารถพิมพ์ชื่อหน่วยงานและชื่อหน่วยงานย่อย
    - รายการการใช้ประโยชน์
    - ประมาณราคา (บาท)
    - จำนวนครั้งที่ใช้บริการ ในปีงบประมาณ 2561 และปีงบประมาณ 2562
    - จำนวนโครงการวิจัยที่ใช้ประโยชน์ ในปีงบประมาณ 2561 และปีงบประมาณ 2562

เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก และสามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ

**โครงสร้างพื้นฐานมีการใช้งานร่วมกันระหว่างสองหน่วยงานขึ้นไป**

ใช่  
 ไม่ใช่

ลำดับที่	หน่วยงานที่ใช้ประโยชน์	รายการการใช้ประโยชน์	ประมาณราคา	จำนวนครั้งปี61	จำนวนครั้งปี62	จำนวนโครงการปี61	จำนวนโครงการปี62	
1	กรมการปกครอง - กองการเจ้าหน้าที่	รายการการใช้ประโยชน์2	600,000	45	22	25	16	 

**หน่วยงานที่ใช้ประโยชน์**  หน่วยงานจากระบบ  หน่วยงานอื่นๆ

ค้นหาหน่วยงานจากระบบ  กรณาระบุหน่วยงานย่อย

**รายการการใช้ประโยชน์**

**ประมาณราคา**  บาท

**จำนวนครั้งที่ใช้บริการ** ปีงบประมาณ 2561  ปีงบประมาณ 2562

**จำนวนโครงการวิจัยที่ใช้ประโยชน์** ปีงบประมาณ 2561  ปีงบประมาณ 2562

รูปที่ 76 การใช้ประโยชน์จากโครงสร้างพื้นฐาน

## (5) แนวทางที่ 4.5 สนับสนุนให้ได้มาตรฐานการวิจัย/อุตสาหกรรม

- ประเภทระบบ/มาตรฐานวิจัย/มาตรฐานอุตสาหกรรม ที่หน่วยงานได้รับการรับรองหรือขึ้นทะเบียน (ระบบ/มาตรฐานการวิจัย หรือ ระบบ/มาตรฐานอุตสาหกรรม)

ประเภทระบบ/มาตรฐานวิจัย/มาตรฐานอุตสาหกรรม ที่หน่วยงานได้รับการรับรองหรือขึ้นทะเบียน

ระบบ/มาตรฐานการวิจัย

ระบบ/มาตรฐานอุตสาหกรรม

รูปที่ 77 ประเภทระบบ/มาตรฐานวิจัย/มาตรฐานอุตสาหกรรม ที่หน่วยงานได้รับการรับรองหรือขึ้นทะเบียน

ระบบ/มาตรฐานวิจัย/มาตรฐานอุตสาหกรรม ที่หน่วยงานได้รับการรับรองหรือขึ้นทะเบียน

ลำดับที่	ประเภท	ระบบ/มาตรฐาน	หน่วยงานที่รับรอง	
1	มีการวิจัยในมนุษย์	มาตรฐานมนุษย์2	หน่วยงาน - หน่วยงานย่อย	

**ประเภท**

มีการใช้สัตว์ทดลอง ▼

**ระบบ/มาตรฐาน**

**หน่วยงานที่รับรอง**

หน่วยงานจากในระบบ  หน่วยงานอื่นๆ

ค้นหาหน่วยงานจากในระบบ

- ▼

กรณาระบบหน่วยงานย่อย



- ▼


รูปที่ 78 ระบบ/มาตรฐานวิจัย ที่หน่วยงานได้รับการรับรองหรือขึ้นทะเบียน



กรณีเลือกประเภท ระบบ/มาตรฐานอุตสาหกรรม ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- ประเภท
  - ระบบมาตรฐานวิทยา/ สอบเทียบเครื่องมือ
  - การกำหนดมาตรฐาน เช่น Good Agricultural Practice, Good Manufacturing Practice
  - การทดสอบ
  - การรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน
- ระบบ/มาตรฐาน

- หน่วยงานที่รับรอง หากเลือกหน่วยงานในระบบ NRMS สามารถเลือกจากชื่อหน่วยงานในระบบ จากนั้นเลือกหน่วยงานย่อย สำหรับหน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่มีในระบบ NRMS สามารถพิมพ์ชื่อหน่วยงานและชื่อหน่วยงานย่อย

เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก และสามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ

 ระบบ/มาตรฐานวิจัย/มาตรฐานอุตสาหกรรม ที่หน่วยงานได้รับการรับรองหรือขึ้นทะเบียน

ลำดับที่	ประเภท	ระบบ/มาตรฐาน	หน่วยงานที่รับรอง	
1	ระบบมาตรฐานวิทยา/ สอบเทียบเครื่องมือ	มาตรฐานอุตสาหกรรม	สภาอุตสาหกรรม - มาตรฐาน	 

**ประเภท**

ระบบมาตรฐานวิทยา/ สอบเทียบเครื่องมือ
▼

**ระบบ/มาตรฐาน**

**หน่วยงานที่รับรอง**

หน่วยงานจากในระบบ  หน่วยงานอื่นๆ


ระบุหน่วยงาน

ระบุหน่วยงานย่อย

เพิ่ม

รูปที่ 79 ระบบ/มาตรฐานอุตสาหกรรม ที่หน่วยงานได้รับการรับรองหรือขึ้นทะเบียน

- การลดต้นทุนของผู้ประกอบการในการขอรับบริการทดสอบ/สอบเทียบ/รับรองมาตรฐาน
  - ระบุการลดต้นทุนของผู้ประกอบการในการขอรับบริการทดสอบ/สอบเทียบ/รับรองมาตรฐาน และจำนวนงบประมาณ เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก บันทึก

 การลดต้นทุนของผู้ประกอบการในการขอรับบริการทดสอบ/สอบเทียบ/รับรองมาตรฐาน (หากมี)


ลดต้นทุน  บาท (ประมาณการ)

ไม่ได้ลดต้นทุน

บันทึก



รูปที่ 80 การลดต้นทุนของผู้ประกอบการในการขอรับบริการทดสอบ/สอบเทียบ/รับรองมาตรฐาน

- การขอรับบริการจากระบบ/มาตรฐานวิจัย/อุตสาหกรรม และโครงสร้างพื้นฐานที่ได้รับรองมาตรฐาน
  - ระบุจำนวนหน่วยงานที่ขอใช้บริการ ในปีงบประมาณ 2561 เมื่อระบุแล้วคลิก บันทึก
  - ระบุรายละเอียดการขอรับบริการ ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้
    - หน่วยงานที่ขอรับบริการ หากเลือกหน่วยงานในระบบ NRMS สามารถเลือกจากชื่อหน่วยงานในระบบ จากนั้นเลือกหน่วยงานย่อย สำหรับหน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่มีในระบบ NRMS สามารถพิมพ์ชื่อหน่วยงานและชื่อหน่วยงานย่อย
    - ประเภทอุตสาหกรรม
    - จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ขอใช้บริการ

เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก และสามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ

**การขอรับบริการจากระบบ/มาตรฐานวิจัย/อุตสาหกรรม และโครงสร้างพื้นฐานที่ได้รับรองมาตรฐาน**

จำนวนหน่วยงานที่ขอใช้บริการ  ราย ในปีงบประมาณ 2561 บันทึก

ลำดับที่	หน่วยงานที่ขอรับบริการ	ประเภทอุตสาหกรรม	จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ขอใช้บริการ	
1	กรมการขนส่งทางบก - สำนักการขนส่งสินค้า	3.อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดีและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	6	 

**หน่วยงานที่ขอรับบริการ**  หน่วยงานจากระบบ  หน่วยงานอื่นๆ

ค้นหาหน่วยงานจากระบบ  กรุณาระบุหน่วยงานย่อย

**ประเภทอุตสาหกรรม**

**จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ขอใช้บริการ**  รายการ

เพิ่ม

รูปที่ 81 การขอรับบริการจากระบบ/มาตรฐานวิจัย/อุตสาหกรรม และโครงสร้างพื้นฐานที่ได้รับรองมาตรฐาน

## 2.4 การกำหนดสถานะงานโครงการ กำหนดสิทธิ์นักวิจัยแก้ไขข้อมูล และการกำหนดวงงานครั้งละหลายโครงการ

ผู้ประสานหน่วยงานสามารถกำหนดสถานะงานโครงการ กำหนดสิทธิ์นักวิจัยแก้ไขข้อมูล และการกำหนดวงงานครั้งละหลายโครงการได้ที่เมนู รายงานผลการดำเนินงาน โดยมีวิธีการ ดังนี้

- 1) ค้นหา โครงการที่ต้องการ และคลิก ค้นหา

รูปที่ 82 หน้ารายงานผลการดำเนินงาน

- 2) คลิกเลือก  หน้าโครงการที่ต้องการ

จำนวน 5 โครงการ						
<input type="checkbox"/>	แก้ไข	ดำเนินการ	รหัสโครงการ	รหัสโครงการชุด	เป้าหมาย	โครงการ
<input checked="" type="checkbox"/> 9649		ดำเนินการ	9649 (7F61C505)		<p><b>เป้าหมาย:</b> 4. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน บุคลากร และระบบวิจัยและนวัตกรรมของประเทศ</p> <p><b>แนวทาง:</b> 4.1 พัฒนาบุคลากรและเครือข่ายวิจัย</p> <p><b>กลุ่ม:</b> 1.1 ทูตการศึกษาวิจัย</p>	<p>9649 โครงการบุคลากร</p> <p><b>ประเภท:</b> โครงการ</p> <p><b>ผู้รับผิดชอบ:</b> นางสาวรัตนา สุวรรณวิชญ์</p> <p><b>งปม.หน่วยงาน:</b> 1,000,000 บาท</p> <p><b>หน่วยงานรับผิดชอบ:</b> กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)</p> <p><b>สถานะงาน:</b> ส่งกลับให้นักวิจัยแก้ไขโครงการ (1)</p> <p><b>แก้ไขล่าสุด:</b> 05 ก.พ. 2562 เวลา 14:14 น.</p> <p><b>แผนงาน :</b> 100 <b>แผนเงิน :</b> 100</p> <p><b>ร้อยละความสำเร็จ :</b> 40 <b>ร้อยละเบิกจ่าย :</b> 62</p> <p><b>วงงาน :</b> 2 <b>การส่งงาน :</b> 1 (18 มกราคม 2562)</p>
<input checked="" type="checkbox"/> 11241		ดำเนินการ	11241 (1E239B21)		<p><b>เป้าหมาย:</b> 4. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน บุคลากร และระบบวิจัยและนวัตกรรมของประเทศ</p> <p><b>แนวทาง:</b> 4.5 สนับสนุนให้ได้มาตรฐานการวิจัย/อุตสาหกรรม</p> <p><b>กลุ่ม:</b> 5.3 มาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ</p>	<p>11241 ทดสอบโครงการวิจัยเดี่ยว Joohookkroo (14.9.60)</p> <p><b>ประเภท:</b> โครงการ</p> <p><b>ผู้รับผิดชอบ:</b> นาย จักรพงษ์ วรสุวรรณบุญ</p> <p><b>งปม.หน่วยงาน:</b> 50,000 บาท</p> <p><b>หน่วยงานรับผิดชอบ:</b> กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตสน.)</p> <p><b>สถานะงาน:</b> โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ (5)</p> <p><b>แก้ไขล่าสุด:</b> 14 ก.พ. 2562 เวลา 16:14 น.</p> <p><b>แผนงาน :</b> - <b>แผนเงิน :</b> 0</p> <p><b>ร้อยละความสำเร็จ :</b> - <b>ร้อยละเบิกจ่าย :</b> 0</p>

รูปที่ 83 การคลิกเลือกโครงการ

- 3) เลื่อนลงมาด้านล่าง จะมีฟังก์ชันให้เลือก กำหนดสถานะงาน กำหนดสิทธิ์นักวิจัย และ กำหนดงวดงานของโครงการ
- กรณีเลือก กำหนดสถานะงาน ให้ระบุข้อความที่ต้องการบันทึก เลือกสถานะงานที่ต้องการ และคลิก กำหนดสถานะงาน
  - กรณีเลือกกำหนดสิทธิ์นักวิจัย ให้เลือกสิทธิ์ และคลิก กำหนดสิทธิ์
  - กรณีกำหนดงวดงาน ให้คลิกเลือก  งวดที่ต้องการ ระบุรายการที่นักวิจัยจะต้องส่ง ร้อยละที่เบิกจ่าย เพื่อให้ระบบคำนวณเป็นจำนวนงบประมาณจากงบประมาณที่โครงการได้รับจัดสรร และระบุกำหนดส่งงาน (เดือน) เพื่อให้ระบบคำนวณวันที่กำหนดส่งงาน เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก บันทึก

**ข้อความที่ต้องการบันทึกใน Log Data**

กำหนดสถานะงานโดยผู้ประสานหน่วยงาน

ส่งกลับให้นักวิจัยแก้ไขโครงการ(1)

**กำหนดสถานะงาน**

**กำหนดสิทธิ์นักวิจัย**

อนุญาตให้นักวิจัยแก้ไขแผนงาน

**กำหนดสิทธิ์**

---

**▼** **งวดงาน**

*งวดที่	*รายการที่	*ร้อยละที่เบิกจ่าย	*กำหนดส่งงาน(เดือน)
<input checked="" type="checkbox"/> 1	แผนการดำเนินงาน	10	1
<input checked="" type="checkbox"/> 2	รายงานความก้าวหน้า	40	3
<input checked="" type="checkbox"/> 3	รายงานฉบับสมบูรณ์	50	-
<input type="checkbox"/> 4			
<input type="checkbox"/> 5			


**\*\* ร้อยละของเงิน รวมกันต้องครบ 100**



**\*\*\* กำหนดส่งงาน ใส่จำนวนเดือนนับจากวันเริ่มต้นโครงการ ใส่ "-" ถ้าต้องการกำหนดเป็นวันที่สิ้นสุดโครงการ**

**บันทึก**

รูปที่ 84 การกำหนดสถานะงานโครงการ กำหนดสิทธิ์นักวิจัยแก้ไขข้อมูล และการกำหนดงวดงานครั้งละหลายโครงการ


## 2.5 แผนบูรณาการ

ผู้ประสานหน่วยงานสามารถแก้ไข และรายงานผลการดำเนินงานของแผนบูรณาการ ที่เมนู แผนบูรณาการ โดยสามารถคลิก  เพื่อแก้ไขรายละเอียดแผนบูรณาการ หรือคลิก ดำเนินการ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของแผนบูรณาการ

รหัส	เป้าหมาย	แนวทาง	ชื่อแผนบูรณาการ	ผู้อำนวยการแผนบูรณาการ	จำนวนโครงการ	งบบริหารแผน	งบประมาณ	จัดการ	ดำเนินการ
12	2	แนวทาง : 2.2 สนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมด้านสังคมในประเด็นสำคัญตามยุทธศาสตร์ของประเทศ การจัดการและถ่ายทอดองค์ความรู้ กลุ่ม : ประเด็น 1 : สังคมสูงวัยและสังคมไทยในศตวรรษที่ 21 กลุ่มย่อย : 1.2 เชื่อมประเทศสู่ประชาคมโลก	นวัตกรรมเพื่อสังคม	นางสาวรัตนา สุวรรณวิชญ์	2	500,000	3,510,000		ดำเนินการ
23	4	แนวทาง : 4.4 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้าน วิจัยและนวัตกรรม กลุ่ม : ประเด็น 1 : โครงสร้างพื้นฐานวิจัยและนวัตกรรม กลุ่มย่อย : 4.4 ระบบสารสนเทศการวิจัยและนวัตกรรม	การพัฒนาระบบสารสนเทศ	นางสาวรัตนา สุวรรณวิชญ์	3	100,000	1,612,000		ดำเนินการ
		แนวทาง : 3.2 สนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อ							

รูปที่ 85 เมนูแผนบูรณาการ

### 2.5.1 การแก้ไขแผนบูรณาการ

ที่หน้าแผนบูรณาการ คลิก  เพื่อเข้าสู่แบบฟอร์มแผนบูรณาการ ที่หน้าแบบฟอร์มแผนบูรณาการ ประกอบด้วยแถบเมนู ข้อมูลทั่วไป และ รายละเอียดแผนบูรณาการ

ข้อมูลทั่วไป	รายละเอียดแผนบูรณาการ
ชื่อแผนบูรณาการ (ไทย)	นวัตกรรมเพื่อสังคม
ชื่อแผนบูรณาการ (อังกฤษ)	
เป้าหมาย	2. การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม
แนวทาง	2.2 สนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมด้านสังคมในประเด็นสำคัญตามยุทธศาสตร์ของประเทศ การจัดการและถ่ายทอดองค์ความรู้
กลุ่ม	ประเด็น 1 : สังคมสูงวัยและสังคมไทยในศตวรรษที่ 21
กลุ่มย่อย	1.2 เชื่อมประเทศสู่ประชาคมโลก
ลักษณะแผนบูรณาการ	<input checked="" type="radio"/> ใหม่ <input type="radio"/> ต่อเนื่อง

รูปที่ 86 แบบฟอร์มแผนบูรณาการ

## 1) ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- ชื่อแผนบูรณาการ (ไทย)
- ชื่อแผนบูรณาการ (อังกฤษ)
- เป้าหมาย (หากมีงบบริหารแผนบูรณาการ จะไม่สามารถแก้ไขได้)
- แนวทาง (หากมีงบบริหารแผนบูรณาการ จะไม่สามารถแก้ไขได้)
- กลุ่ม (หากมีงบบริหารแผนบูรณาการ จะไม่สามารถแก้ไขได้)
- กลุ่มย่อย (หากมีงบบริหารแผนบูรณาการ จะไม่สามารถแก้ไขได้)
- ลักษณะแผนบูรณาการ (ใหม่/ต่อเนื่อง)
- งบประมาณแผนบูรณาการ (ไม่สามารถแก้ไขได้)
- งบบริหารแผนบูรณาการ (ไม่สามารถแก้ไขได้)
- ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี
- เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ยุทธศาสตร์วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ
- ประเด็นยุทธศาสตร์วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ
- แผนงานยุทธศาสตร์วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ
- ยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติรายประเด็น
- อุตสาหกรรมและคลัสเตอร์เป้าหมาย
- ยุทธศาสตร์หน่วยงาน
- คำสำคัญภาษาไทย
- คำสำคัญภาษาอังกฤษ
- ความสำคัญและที่มาของปัญหา
- วัตถุประสงค์
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- กลไกการนำไปใช้ประโยชน์
- แผนการสร้างนักวิจัยและนวัตกรรมรุ่นใหม่



ข้อมูลทั่วไป		รายละเอียดแผนบูรณาการ	
ชื่อแผนบูรณาการ (ไทย)	นวัตกรรมเพื่อสังคม		
ชื่อแผนบูรณาการ (อังกฤษ)			
เป้าหมาย	2. การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม		
แนวทาง	2.2 สนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมด้านสังคมในประเด็นสำคัญตามยุทธศาสตร์ของประเทศ การจัดการและถ่ายทอดองค์ความรู้		
กลุ่ม	ประเด็น 1 : สังคมสูงวัยและสังคมไทยในศตวรรษที่ 21		
กลุ่มย่อย	1.2 เชื่อมประเทศสู่ประชาคมโลก		
ลักษณะแผนบูรณาการ	<input checked="" type="radio"/> ใหม่ <input type="radio"/> ต่อเนื่อง		
งบประมาณแผนบูรณาการ	3,510,000	บาท	
งบบริหารแผนบูรณาการ	500,000	บาท	
ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี	ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน		
เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี	2.2 การพัฒนาสังคมผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Society) เพื่อสร้างผู้ประกอบการทางธุรกิจ		
ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ 3 : การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน		
ยุทธศาสตร์วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ	2.การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม		
ประเด็นยุทธศาสตร์วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ	คนไทยในศตวรรษที่ 21		
แผนงานยุทธศาสตร์วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ	เด็กและเยาวชน 4.0		
ยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติรายประเด็น	ยุทธศาสตร์การวิจัยรายประเด็นด้านการเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์ (Medical Hub)		
อุตสาหกรรมและคลัสเตอร์เป้าหมาย	2.อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ		
ยุทธศาสตร์หน่วยงาน	พัฒนาระบบสารสนเทศ		
คำสำคัญภาษาไทย	ระบบสารสนเทศ, ระบบบริหารงานวิจัย		
คำสำคัญภาษาอังกฤษ	NRMS		
ความสำคัญและที่มาของปัญหา			
วัตถุประสงค์			
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ			
กลไกการนำไปใช้ประโยชน์			
แผนการสร้างนวัตกรรมการวิจัยและนวัตกรรมรุ่นใหม่			
<input type="button" value="บันทึก"/>			

รูปที่ 87 ข้อมูลทั่วไปของแผนบูรณาการ

## 2) รายละเอียดแผนบูรณาการ

แสดงรายละเอียดแผนบูรณาการทั้งหมด

ข้อมูลทั่วไป	รายละเอียดแผนบูรณาการ
<b>ข้อมูลทั่วไป</b>	
ชื่อแผนบูรณาการ (ไทย)	นวัตกรรมเพื่อสังคม
ชื่อแผนบูรณาการ (อังกฤษ)	test2
แผนบูรณาการ	2. การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม
แนวทาง	2.2 สนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมด้านสังคมในประเด็นสำคัญตามยุทธศาสตร์ของประเทศ การจัดการและถ่ายทอดองค์ความรู้
กลุ่ม	ประเด็น 1 : สังคมสูงวัยและสังคมไทยในศตวรรษที่ 21
กลุ่มย่อย	1.2 เชื่อมประเทศสู่ประชาคมโลก
ลักษณะแผนบูรณาการ	ใหม่
งบประมาณแผนบูรณาการ	3,510,000 บาท
งบบริหารแผนบูรณาการ	500,000 บาท
<b>ยุทธศาสตร์</b>	
ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี	ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี	2.2 การพัฒนาสังคมผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Society) เพื่อสร้างผู้ประกอบการทางธุรกิจ
ยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับแผน พัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ 3 : การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

รูปที่ 88 รายละเอียดแผนบูรณาการ

### 2.5.2 การรายงานผลแผนบูรณาการ

ที่หน้าแผนบูรณาการ คลิก ดำเนินการ เพื่อเข้าสู่หน้ารายงานผลดำเนินการของแผนบูรณาการ  
ที่หน้ารายงานผลแผนบูรณาการประกอบด้วยเมนู รายละเอียดแผนบูรณาการและผลการดำเนินงาน

รายละเอียดแผนบูรณาการ	ผลการดำเนินงาน
<b>ข้อมูลทั่วไป</b>	
ชื่อแผนบูรณาการ (ไทย)	นวัตกรรมเพื่อสังคม
ชื่อแผนบูรณาการ (อังกฤษ)	test2
แผนบูรณาการ	2. การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม
แนวทาง	2.2 สนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมด้านสังคมในประเด็นสำคัญตามยุทธศาสตร์ของประเทศ การจัดการและถ่ายทอดองค์ความรู้
กลุ่ม	ประเด็น 1 : สังคมสูงวัยและสังคมไทยในศตวรรษที่ 21
กลุ่มย่อย	1.2 เชื่อมประเทศสู่ประชาคมโลก
ลักษณะแผนบูรณาการ	ใหม่
งบประมาณแผนบูรณาการ	3,510,000 บาท
งบบริหารแผนบูรณาการ	500,000 บาท





รูปที่ 89 หน้ารายงานผลดำเนินการของแผนบูรณาการ









หน้ารายงานผลการดำเนินงาน จะแสดงรายชื่อโครงการทั้งหมดที่อยู่ภายใต้แผนบูรณาการ สำหรับแผนบูรณาการที่มีผู้บริหารแผนบูรณาการ จะต้องรายงาน แผนการดำเนินงาน แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ และรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ ส่วนหัวข้อ เอกสารแนบ และบทคัดย่อ/สรุปผลการดำเนินงาน สามารถรายงานได้ทั้งแผนบูรณาการที่มีหรือไม่มีผู้บริหารแผนบูรณาการ

## 1) แผนการดำเนินงาน

แผน – ผลการดำเนินงาน รายงานเฉพาะแผนบูรณาการที่มีผู้บริหารแผนบูรณาการสามารถคลิกเพิ่มแผนการดำเนินงานวิจัย โดยประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- ชื่อกิจกรรม
- เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ
- เดือนที่ดำเนินการจริง
- สัดส่วนของงานต่อโครงการ
- ความสำเร็จต่อกิจกรรม

ระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกบันทึก โดยสามารถเลื่อนลำดับกิจกรรม ด้วยการคลิก  เพื่อเลื่อนลำดับขึ้น หรือคลิก  เพื่อเลื่อนลำดับลง สามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ

แผนการดำเนินงาน																เพิ่มแผนการดำเนินงานวิจัย		-
แก้ไข	ปี	กิจกรรม	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	สัดส่วนของงานต่อโครงการ	ความสำเร็จต่อกิจกรรม	เรียงลำดับ	
 	2562	แผนที่ 1	<div style="width: 20px; height: 10px; background-color: green;"></div>	<div style="width: 20px; height: 10px; background-color: gray;"></div>											20	50		
 	2562	แผนที่ 2							<div style="width: 20px; height: 10px; background-color: gray;"></div>						10	0		
รวม															30	10		

**\*กิจกรรม**

**\*เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ**  ตค.  พย.  ธค.  มค.  กพ.  มีค.  เมย.  พค.  มิย.  กค.  สค.  กย.

**\*เดือนที่ดำเนินการจริง**  ตค.  พย.  ธค.  มค.  กพ.  มีค.  เมย.  พค.  มิย.  กค.  สค.  กย.

**\* สัดส่วนของงานต่อโครงการ**



**\* ความสำเร็จต่อกิจกรรม**

รูปที่ 90 แผนการดำเนินงานของแผนบูรณาการ

## 2) แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

คลิกเพิ่มแผนการเบิกจ่าย ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- งวด/ครั้งที่ไตรมาสที่
- งบประมาณที่เบิกจ่าย
- วันที่กำหนดเบิกจ่าย
- รายละเอียดเนื้อหา
- หมายเหตุ

เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้ว คลิกบันทึกแผนการเบิกจ่าย สามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบบริหารแผนบูรณาการ 500,000บาท) <span style="float: right;">เพิ่มแผนการเบิกจ่าย</span>				
จัดการ	งวดที่/ครั้งที่/ไตรมาสที่	งบเบิกจ่าย	วันที่กำหนดเบิกจ่าย	รายละเอียดเนื้อหา
	1	10.00	30 มกราคม 2562	รายละเอียดเนื้อหา
	2	300,000.00	31 มกราคม 2562	รายละเอียดเนื้อหา
<b>รวม</b>		<b>300,010.00</b>		

งวดที่/ครั้งที่/ไตรมาสที่	<input type="text" value="1"/>
งบประมาณที่เบิกจ่าย	<input type="text" value="10"/> บาท
วันที่กำหนดเบิกจ่าย	<input type="text" value="30/01/2562"/>
รายละเอียดเนื้อหา	<input type="text" value="รายละเอียดเนื้อหา"/>
หมายเหตุ	<input type="text"/>

บันทึกแผนการเบิกจ่าย

รูปที่ 91 แผนการเบิกจ่ายงบประมาณของแผนบูรณาการ

## 3) รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ

คลิก เพิ่มรายงานการเบิกจ่าย ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- งวด/ครั้งที่/ไตรมาสที่
- งบประมาณที่เบิกจ่าย
- วันที่เบิกจ่าย
- หมายเหตุ

เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้วคลิก บันทึกรายงานการเบิกจ่าย สามารถคลิก เพื่อแก้ไข หรือคลิก

เพื่อลบรายการ

รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบบริหารแผนบูรณาการ 500,000บาท) <span style="float: right;">เพิ่มรายงานการเบิกจ่าย</span>				
จัดการ	งวดที่/ครั้งที่/ไตรมาสที่	งบเบิกจ่าย	วันที่เบิกจ่าย	หมายเหตุ
	1	500.00	30 มกราคม 2562	
	2	20.00	31 มกราคม 2562	
<b>รวม</b>		<b>520.00</b>		



  

งวดที่/ครั้งที่/ไตรมาสที่	<input type="text" value="1"/>
งบประมาณที่เบิกจ่าย	<input type="text" value="500"/> บาท
วันที่เบิกจ่าย	<input type="text" value="30/01/2562"/>
หมายเหตุ	<input type="text"/>







บันทึกรายงานการเบิกจ่าย

รูปที่ 92 รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณของแผนบูรณาการ

#### 4) เอกสารแนบ

สำหรับแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยเลือกไฟล์แนบ เลือกประเภทเอกสาร เลือกกำหนดการเปิดเผยไฟล์รายงานสู่สาธารณะ จากนั้นคลิก เพิ่มไฟล์ สามารถคลิก  เพื่อแนบไฟล์ใหม่หรือแก้ไขประเภทไฟล์ หรือคลิก  เพื่อลบไฟล์เอกสารแนบ

เอกสารแนบ
เพิ่มเอกสารแนบ

ลบ	ชื่อไฟล์	ประเภทเอกสาร	การเปิดเผยไฟล์สู่สาธารณะ	ประเภทไฟล์
 	255911091543408492664.pdf	ไฟล์ข้อมูลโครงการ	<input type="checkbox"/>	
 	บันทึกให้กรมดำเนินโครงการต่อ.pdf	ไฟล์ข้อมูลโครงการ	<input type="checkbox"/>	

**เลือกไฟล์ที่ท่านต้องการแนบ**

**คำอธิบาย** ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 500 MB

**ไฟล์แนบ**  +

**ประเภทเอกสาร**  ▼

**การเปิดเผยไฟล์รายงานสู่สาธารณะ** (หากติ๊กเปิดเผยไฟล์รายงานสู่สาธารณะ เมื่อโครงการดำเนินการเสร็จสิ้น วย. จะส่งไฟล์รายงานไปเผยแพร่ที่ห้องสมุดดิจิทัลของ วช. และช่องทางการเผยแพร่อื่น)

เพิ่มไฟล์
ยกเลิก

รูปที่ 93 เอกสารแนบของแผนบูรณาการ

#### 5) บทคัดย่อ/สรุปผลการดำเนินงาน

สำหรับบันทึกบทคัดย่อ/สรุปผลการดำเนินงานภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เมื่อระบุเรียบร้อยแล้ว คลิก บันทึกบทคัดย่อ

บทคัดย่อ/สรุปผลการดำเนินงาน

**บทคัดย่อภาษาไทย/สรุปผลการดำเนินงานภาษาไทย (Abstract - Thai)**

**บทคัดย่อภาษาอังกฤษ/สรุปผลการดำเนินงานภาษาอังกฤษ (Abstract - English)**

บันทึกบทคัดย่อ

รูปที่ 94 บทคัดย่อ/สรุปผลการดำเนินงานของแผนบูรณาการ

6) สรุปการดำเนินงานของโครงการภายใต้แผนบูรณาการ  
แสดงสรุปการดำเนินงานของโครงการภายใต้แผนบูรณาการ

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	เป้าหมาย	หน่วยงาน	ความก้าวหน้า
103	โครงการนวัตกรรมเพื่อผู้สูงอายุ ผู้รับผิดชอบ : นางสาวรติดา สุวรรณวิชญ์ งปม. : 3,000,000 บาท หน่วยงาน : กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.) สถานะงาน : ส่งกลับให้นักวิจัยแก้ไขโครงการ(1)	เป้าหมาย : 2. การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม แนวทาง : 2.2 สนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมด้านสังคมในประเด็นสำคัญตามยุทธศาสตร์ของประเทศ การจัดการและถ่ายทอดองค์ความรู้ กลุ่ม : ประเด็น 2 : คนไทยในศตวรรษที่ 21 กลุ่มย่อย : 2.4 แรงงาน 4.0	สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ (กมว.) (หน่วยงานดูแลระบบ) กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)	แผนงาน : 20 แผนเงิน : 100 ร้อยละความสำเร็จ : 20 ร้อยละเบิกจ่าย : 40 งวดงาน : 3 การส่งงาน : 2 (7 มกราคม 2562)
12292	ทดสอบขอโครงการ (จักรพงศ) ผู้รับผิดชอบ : นาย จักรพงศ สุวรรณญาณ งปม. : 10,000 บาท หน่วยงาน : กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตสน.) สถานะงาน : ส่งกลับให้นักวิจัยแก้ไขโครงการ(1)	เป้าหมาย : 2. การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม แนวทาง : 2.2 สนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมด้านสังคมในประเด็นสำคัญตามยุทธศาสตร์ของประเทศ การจัดการและถ่ายทอดองค์ความรู้ กลุ่ม : ประเด็น 4 : การบริหารจัดการน้ำ การเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กลุ่มย่อย : 4.3 การลดก๊าซเรือนกระจกและส่งเสริมการเติบโตที่ปล่อยคาร์บอนต่ำ	สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ (กมว.) (หน่วยงานดูแลระบบ) กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตสน.)	แผนงาน : 100 แผนเงิน : 100 ร้อยละความสำเร็จ : 40 ร้อยละเบิกจ่าย : 59 งวดงาน : 3 การส่งงาน : 3 (19 ธันวาคม 2561)

รูปที่ 95 สรุปการดำเนินงานของโครงการภายใต้แผนบูรณาการ

## 2.6 การนำออกข้อมูล

สำหรับการนำออกข้อมูลแผนบูรณาการและโครงการในรูปแบบของตาราง ซึ่งสามารถเลือกคอลัมน์ที่ต้องการนำออกได้ โดยมีวิธีการดังนี้

- 1) คลิกที่เมนู นำออกข้อมูล
- 2) คลิกเลือกแถบเมนูแผนบูรณาการ หรือโครงการ
- 3) เลือกเงื่อนไขและสถานะงานที่ต้องการ
- 4) เลือกคอลัมน์ที่ต้องการนำออกข้อมูล และคลิกออกรายงาน ระบบจะแสดงตารางข้อมูลตามคอลัมน์ที่คลิกเลือก
- 5) สามารถนำออกเป็นไฟล์ excel ได้โดยการคลิก นำออกข้อมูลเป็น Excel

รูปที่ 96 หน้านำออกข้อมูล

**เลือกคอลัมน์ที่ต้องการออกรายงาน**

<input checked="" type="checkbox"/> รหัสแผนบูรณาการ	<input type="checkbox"/> หน่วยงานเจ้าของแผนบูรณาการ	<input type="checkbox"/> ระยะเวลา (เดือน)
<input checked="" type="checkbox"/> ชื่อแผนบูรณาการภาษาไทย	<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ 20 ปี	<input type="checkbox"/> วันที่เริ่มต้น
<input type="checkbox"/> ชื่อแผนบูรณาการภาษาอังกฤษ	<input type="checkbox"/> ประเด็นยุทธศาสตร์วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ 20 ปี	<input type="checkbox"/> วันที่สิ้นสุด
<input type="checkbox"/> ลักษณะแผนบูรณาการ	<input type="checkbox"/> แผนงาน ยุทธศาสตร์วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ 20 ปี	<input type="checkbox"/> ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
<input checked="" type="checkbox"/> เป้าหมาย	<input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมและคลัสเตอร์เป้าหมาย	<input type="checkbox"/> กลไกการนำไปใช้ประโยชน์
<input checked="" type="checkbox"/> แนวทางภายใต้เป้าหมาย	<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติรายประเด็น	<input type="checkbox"/> หน่วยงานที่นำผลการวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์
<input checked="" type="checkbox"/> กลุ่ม	<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี	<input type="checkbox"/> แผนการสร้างนวัตกรรมวิจัยและนวัตกรรมรุ่นใหม่
<input checked="" type="checkbox"/> กลุ่มย่อย	<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	<input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการแผนบูรณาการ
<input type="checkbox"/> งบเสนอขอแผนบูรณาการ	<input type="checkbox"/> คำสำคัญภาษาไทย	<input type="checkbox"/> ที่อยู่ผู้อำนวยการแผนบูรณาการ
<input checked="" type="checkbox"/> งบจัดสรรแผนบูรณาการ	<input type="checkbox"/> คำสำคัญภาษาอังกฤษ	<input type="checkbox"/> เบอร์โทรผู้อำนวยการแผนบูรณาการ
<input type="checkbox"/> งบบริหารแผนบูรณาการ	<input type="checkbox"/> ความสำคัญและที่มาของปัญหา	<input type="checkbox"/> อีเมลผู้อำนวยการแผนบูรณาการ
<input type="checkbox"/> ลำดับความสำคัญ	<input type="checkbox"/> วัตถุประสงค์	<input type="checkbox"/> รหัสสถานะงาน
<input type="checkbox"/> โครงการเทียบเท่าผลผลิตของหน่วยงาน	<input type="checkbox"/> ระยะเวลา (ปี)	<input type="checkbox"/> สถานะงาน
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน		

วิธีการใช้งาน : เลือกเงื่อนไขข้อมูลที่ต้องการแสดงแล้วเลือกคอลัมน์ที่ต้องการแสดง จากนั้นคลิกปุ่ม "ออกรายงาน"

**ออกรายงาน**

รูปที่ 97 การนำออกข้อมูลแผนบูรณาการ

**เลือกคอลัมน์ที่ต้องการออกรายงาน**

<input checked="" type="checkbox"/> รหัสโครงการ	<input type="checkbox"/> ด้านการวิจัย	<input type="checkbox"/> คำสำคัญภาษาอังกฤษ
<input type="checkbox"/> รหัส OTP	<input type="checkbox"/> ด้านการนำไปใช้ประโยชน์	<input type="checkbox"/> ความสำคัญและที่มาของปัญหา
<input checked="" type="checkbox"/> ชื่อโครงการภาษาไทย	<input type="checkbox"/> ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> วัตถุประสงค์
<input type="checkbox"/> ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ	<input type="checkbox"/> ประเภทโครงการ	<input type="checkbox"/> ขอบเขตของโครงการ
<input type="checkbox"/> หน่วยงานโครงการ	<input type="checkbox"/> รหัสโครงการชุด (สำหรับโครงการย่อย)	<input type="checkbox"/> วิธีดำเนินการ
<input type="checkbox"/> คณะ/สถาบัน/สำนัก/กองของโครงการ	<input type="checkbox"/> ระยะเวลา (ปี)	<input type="checkbox"/> ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
<input checked="" type="checkbox"/> เป้าหมาย	<input type="checkbox"/> ระยะเวลา (เดือน)	<input type="checkbox"/> รหัสสถานะงาน
<input type="checkbox"/> แนวทางภายใต้เป้าหมาย	<input type="checkbox"/> วันที่เริ่มต้น	<input type="checkbox"/> สถานะงาน
<input type="checkbox"/> กลุ่ม	<input type="checkbox"/> วันที่สิ้นสุด	<input type="checkbox"/> ลำดับ
<input type="checkbox"/> กลุ่มย่อย	<input type="checkbox"/> ISCED1	<input type="checkbox"/> นักวิจัย/ผู้รับผิดชอบ
<input type="checkbox"/> งบเสนอขอ	<input type="checkbox"/> ISCED2	<input type="checkbox"/> เบอร์โทรผู้รับผิดชอบ
<input checked="" type="checkbox"/> งบจัดสรร	<input type="checkbox"/> ISCED3	<input type="checkbox"/> อีเมลผู้รับผิดชอบ
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ 20 ปี	<input type="checkbox"/> OECD หลัก	<input type="checkbox"/> รหัสแผนบูรณาการ
<input type="checkbox"/> ประเด็นยุทธศาสตร์วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ 20 ปี	<input type="checkbox"/> OECD ย่อย	<input type="checkbox"/> ชื่อแผนบูรณาการ
<input type="checkbox"/> แผนงาน ยุทธศาสตร์วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ 20 ปี	<input type="checkbox"/> มาตรฐานห้องปฏิบัติการสารเคมี	<input type="checkbox"/> หน่วยงานแผนบูรณาการ
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี	<input type="checkbox"/> มาตรฐานด้านเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่	<input type="checkbox"/> เป้าหมายของแผนบูรณาการ
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	<input type="checkbox"/> มาตรฐานการใช้สัตว์ทดลอง	<input type="checkbox"/> แนวทางของแผนบูรณาการ
<input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมและคลัสเตอร์เป้าหมาย	<input type="checkbox"/> มาตรฐานการวิจัยในมนุษย์	<input type="checkbox"/> กลุ่มของแผนบูรณาการ
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติรายประเด็น	<input type="checkbox"/> คำสำคัญภาษาไทย	<input type="checkbox"/> กลุ่มย่อยของแผนบูรณาการ
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน		

วิธีการใช้งาน : เลือกเงื่อนไขข้อมูลที่ต้องการแสดงแล้วเลือกคอลัมน์ที่ต้องการแสดง จากนั้นคลิกปุ่ม "ออกรายงาน"

**ออกรายงาน**

รูปที่ 98 การนำออกข้อมูลโครงการ

นำออกข้อมูลเป็น EXCEL						
พบข้อมูลทั้งสิ้น 3 รายการ						
รหัสแผนบูรณาการ	ชื่อแผนบูรณาการภาษาไทย	เป้าหมาย	แนวทางภายใต้เป้าหมาย	กลุ่ม	กลุ่มย่อย	งบจัดสรรแผนบูรณาการ
12	นวัตกรรมสังคม	2. การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม	2.2 สนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมด้านสังคมในประเด็นสำคัญตามยุทธศาสตร์ของประเทศ การจัดการและถ่ายทอดองค์ความรู้	ประเด็น 1 : สังคมสูงวัยและสังคมไทยในศตวรรษที่ 21	1.2 เชื่อมประเทศสู่ประชาคมโลก	3500000
23	การพัฒนาาระบบสารสนเทศ	4. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานบุคลากร และระบบวิจัยและนวัตกรรมของประเทศ	4.4 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้าน วิจัยและนวัตกรรม	ประเด็น 1 : โครงสร้างพื้นฐานวิจัยและนวัตกรรม	4.4 ระบบสารสนเทศการวิจัยและนวัตกรรม	562000
5494	ทดสอบแผนบูรณาการของนาเศรษฐกิจ	1. การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์การสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ	1.2 สนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับอุตสาหกรรมเป้าหมาย	ประเด็น 1 : อาหาร เกษตรเทคโนโลยีชีวภาพและเทคโนโลยีการแพทย์	1.1 การเกษตรสมัยใหม่ (Modern agriculture)	1050000

รูปที่ 99 ตารางข้อมูลที่น่าสนใจ